

國立高雄大學「教師成長社群」經費核銷說明

111 年 12 月 27 日教務處品保組製

一、每社群每學期補助金額依核定結果為準。

二、以「業務費」為可支應項目（細目請參閱第四項），需檢據核銷；請於單據背面或空白處以鉛筆註明付款方式（「逕付廠商」或「墊付人姓名」，如已墊付，請註明墊付人姓名與員編），以加快核銷辦理。

三、電子發票一律註明「無重覆報支」並核章。

四、統一發票及收據抬頭(買受人)為「國立高雄大學」，註記學校統一編號「19880949」，收據需蓋商家發票章及負責人小章(參圖 1)。

五、各項經費核銷基準

(一)採購共約商品請依本校「共同供應契約採購」流程辦理，或檢附「非共同供應契約採購單」。

(二)相關影印及印刷費：請於收據空白處註明影印何資料，如「影印教師成長社群活動手冊（講義）」、「影印社群活動資料」，並註明逕付或墊付人資訊。

(三)膳食費：餐費加點心及飲料費總和每人每餐以 100 元為限(參圖 2)，活動需跨用餐時段(12:00-13:00、17:00-19:00) 方可核支，請於單據註明活動時間、人數及付款方式。

(四)耗材：如碳粉匣、文具（如影印紙、光碟片……等）事務用品，需註明品項及數量；購置碳粉匣如無環章，需額外檢附「不採購環章說明單」始得核銷。

(五)採購品項的單位若是「一批」或「代號」或「英文品名」等無法直接識別商品者，請務必請店家開購物明細並蓋店章；或者自行註明詳細清單並請店家蓋店章或店主私章(參圖 3)。

(六)講座鐘點費(研習會或座談會)/專題演講費：

1. 研習會或座談會之講座鐘點費：校外講師每節 2,000 元為上限、校內講師每節 1000 元為上限，同一時段以一人講授為原則，需提二代健保公提(2.11%)；授課時間每節為 50 分鐘，其連續上課二節者為 90 分鐘。

2. 專題演講費每次 3,000 元，無須提撥 2 代健保。

3. 社群成員不可支領。

4. 需檢附領據與活動宣傳海報(海報內容需包含活動日期、演講起迄時間、講者等資訊)；如講者於本校未有入帳資訊，需另檢附講者帳戶影本。

5. 核銷時請述明受邀講者任教單位或學術背景資訊。

(七)交通費用：僅補助講者往返本校演講之國內大眾運輸工具車資，計程車資不得報支。

(八)工讀費：

1. 社群可聘僱工讀生協助辦理社群活動相關事宜，採時薪制，每次活動至多補助 8 小時。

2. 請依本校兼任助理及臨時工申請作業流程填寫相關表件後會辦本處。

3. 請於每月底前檢附「工讀生出勤紀錄表」(可於教務處>>表單下載>>教學品保組下載)，交至本案承辦人辦理核薪。
- (九) 以上未盡事宜，依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」、「高等教育深耕計畫經費使用原則」與本校主計室經費核銷相關規定辦理。

六、管考機制

- (一) 每學期至少辦理三次活動。
- (二) 活動紀錄(電子檔)、成果報告(電子檔)請 Email 至承辦人信箱；相關核銷單據紙本請送交教務處教學品保組辦理。

七、會計年度與經費核銷時限

- (一) 1月~11月：隨時收件，於每月底統一進行核銷。
- (二) 12月：依主計室規定，請於活動辦畢翌日送至教務處品保組辦理核銷，本年度發票需於會計年度關帳期限前辦理核銷作業，執行期限依該年主計室公告期限另訂之。

八、業務承辦人

教學品保組：蔡聿祈小姐

電話：07-5919506(校內分機 8231)

電子信箱：ezc675@nuk.edu.tw

- 應填寫日期、買受人(國立高雄大學)、品名、規格、數量、金額。
- 普通收據所加蓋之店章應記明受領人名稱、地址、營利事業統一編號。

中華民國106年8月1日

免用統一發票收據 統一編號 19880949

買受人：國立高雄大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
影印	10	200	2000	收據專用章

合計新台幣 貳仟 零 拾 元整

銀貨兩訖

收據內容如有修改，需蓋「店家」私章

圖 1 收據範本

圖 2 膳食費收據範本

買受人註記欄		
部 分	進貨及費用	固定資產
得 抵 扣		
不得抵扣		

銷售明細表

2012/12/04		九乘九文具專家		頁次: 1	
電子式發票				發票日期: 2012/12/04 26604	
GPI3957096		銷售明細表		發票時間: 下午 09:54:42	
19880949				交貨序號: 148	
707 自由店		門市電話: TEL: 07-5586789		門市傳真: #	
70704		交易識別: 70704201212042142501		收銀員: 001 林文英	
90499220		會員名稱: 國立高雄大學		合計紅利積點: 4422	
NT\$2,328		付款方式: C2		取貨方式: <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 送貨	

號	品名	單位	數量	原價	單位	折扣	金額
92159033	55/A4多功能彩色紙5色/80G A4SC	包	218	1	包	0	218TX
92176020	95180P-3功能進口色紙 CP7111	包	173	1	包	0	173TX
02341012	A4透明萬用袋 RK01035B	個	26	1	個	0	26TX
02341012	A4透明萬用袋 RK01035B	個	26	1	個	0	26TX
53407010	PLUS旋轉雙面膠帶(藍)8.4mmX20M 37-921	個	49	1	個	0	49TX
08017352	文苑PRC-2磨鋒刀(用PRR18-2刀片)	支	165	2	支	0	330TX
52407029	46PLUS norino豆豉彩貼膠帶4mm-黃 38-1	個	26	1	個	0	26TX
52407030	46PLUS norino豆豉彩貼膠帶6mm-藍 38-1	個	26	1	個	0	26TX
52407031	46PLUS norino豆豉彩貼膠帶8mm-粉紅 38-1	個	26	1	個	0	26TX
06193004	55明高用袋(名片型) OA831	包	19	1	包	0	19TX
52407028	46PLUS norino豆豉彩貼雙面膠帶2mm-粉	個	39	1	個	0	39TX
52304001	膠帶式鐵鎚 MR600	盒	98	1	盒	0	98TX
52407026	46PLUS norino豆豉彩貼雙面膠帶4mm-黃	個	39	1	個	0	39TX
52407027	46PLUS norino豆豉彩貼雙面膠帶6mm-藍	個	20	1	個	0	20TX
57110005	磁鐵膠帶-銀85-S	包	113	1	包	0	113TX

1 本交易為附條件買賣，在款項未付清前或尚未全部交付前，標的物之所有權歸本公司所有。
 2 貨品類、數量如與單據不符，請於三日內通知本公司採購人員，逾期恕不受理。
 3 標的物出廠及交付時應檢附一份品質保證書。
 4 本公司保留不做交易之權利，一經開單後，如有少開或錯開，請向經銷商處理。
 5 若每月自開單之日起，本公司可隨時向經銷商索取，本公司可隨時向經銷商索取，詳情請洽本公司採購人員。
 或可申請九乘九服務便利通單，只須將門市單與申請單上名片，或上網登錄的基本資料。

圖 3 數量為「一批」或「代號」之發票