

夜間服務-各項業務辦理方式說明

-  [有關各夜間服務時間及地點](#)
-  [如何蓋註冊章?](#)
-  [如何申請補發學生證?](#)
-  [如何申請成績單?](#)
-  [如何申請公務人員學習時數?](#)
-  [如何提出休、退學申請?](#)
-  [如何辦理棄選?](#)
-  [如何申請學位考試?](#)
-  [有關本校招生考試?](#)
-  [如何辦理就學貸款?](#)
-  [如何辦理學雜費減免?](#)
-  [學生如遇緊急意外事故?](#)
-  [有關緊急傷病處理?](#)
-  [有關學生團保理賠及諮詢服務。](#)
-  [有關學生書卷獎獎學金說明。](#)
-  [如何提出場地借用申請?](#)
-  [如何申請汽車通行證申請?](#)
-  [有關臨時機電及中控維修。](#)
-  [其他各項繳款事宜。](#)
-  [各系所辦公室連絡電話。](#)

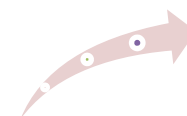
- 夜間服務窗口，服務時間如下：（地點：大門口警衛室）

開學正式上課日起一週內：每週一到週五 18:00 到 21:00。

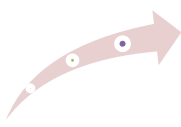
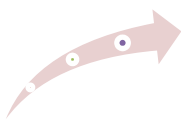
- 夜間護理師服務時間（地點：運健休大樓 1 樓衛保組辦公室）：學期中上課期間，每週一至週五服務至 22：00
（例假日及寒暑假除外）。

- 值班教官 24 小時接聽電話，處理尋求協助之校內外緊急意外事故。

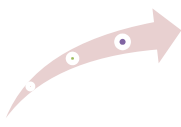
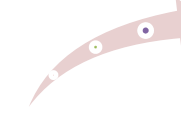
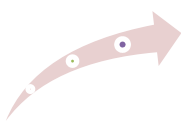
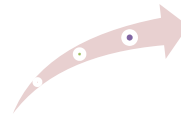
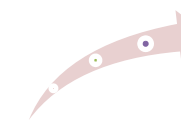
- 各學系所辦公室夜間服務時間：請電洽。

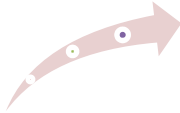
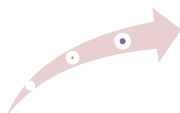

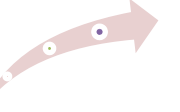



◎夜間各項業務辦理方式說明表（夜間服務窗口以下簡稱窗口）

業務項目	辦理方式說明
<p>蓋註冊章</p> <p>日間服務電話 1.請逕洽教務處工讀生櫃檯 (07) 5919000~8233 (07) 5919747 2.註冊組日間服務電話 (07) 5919000~8211 (07) 5919040</p>	<p>自 101 學年度起核發之學生證免蓋註冊章。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 由窗口服務同學代收後轉交教務處核對當學期學雜費繳費狀態後蓋章，如須於夜間窗口領取，請註明，以便傳回夜間窗口。 ✓ 非窗口服務時間可將學生證投遞至窗口設置信箱，並請於次一服務時間至窗口領取。 ✓ 可附回郵信封以郵寄方式將學生證寄至教務處註冊組辦理。 
<p>申請補發學生證</p> <p>日間服務電話 (07) 5919000~8212 (07) 5919038</p>	<p>中控室製卡需 5 個工作天。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 由窗口代收（轉）<u>申請書及申請費用</u>（製卡費用 150 元，如係原一卡通學生證遺失申請補發，另須負擔一卡通掛失費用 20 元），經 5 個工作天後由申請人於窗口服務時間至窗口簽收領證。 ✓ 非窗口服務時間可將<u>申請書及費用</u>以信封裝妥投遞窗口設置信箱，經 5 個工作天後由申請人於窗口服務時間至窗口簽收領證。 ✓ 可附回郵信封以掛號郵寄方式將<u>申請書及費用</u>（<u>購買郵政匯票</u>）寄至教務處註冊組辦理。（如於申請書上勾選領卡地點為夜間窗口，免附回郵信封，俟學生證製妥後將送至夜間窗口待領。） <p>◎申請書下載網址: http://academic.nuk.edu.tw/studies/download/register/學生證換發申請表_1030425.doc</p> 
<p>申請成績單</p> <p>日間服務電話 (07) 5919000~8212 (07) 5919038</p>	<p>成績單及在學證明等文件每份申請費用 10 元，符合學雜費減免身份者在學（含休學）期間申請教務證件免收費。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 由窗口代收（轉）<u>申請書及申請費用</u>，申請人請於次一服務時間至窗口領取文件。 ✓ 非窗口服務時間可將<u>申請書及申請費用</u>以信封裝妥投遞窗口設置信箱，並請於次一服務時間至窗口領取文件。 ✓ 可附回郵信封以郵寄方式將<u>申請書及申請費用</u>（<u>購買郵政匯票</u>）寄至教務處註冊組申請。 <p>◎申請書下載網址: http://academic.nuk.edu.tw/studies/download/register/教務處各項教務證件及中英文成績證明申請單_1011210.doc</p> 

<p>申請公務人員學習時數</p> <p>日間服務電話</p> <p>(07) 5919000~8212</p> <p>(07) 5919038</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 由窗口代收(轉)申請書。 ✓ 可將申請書直接 e-mail 寄給教務處承辦人員。(申請書上已載明承辦人 e-mail) ◎ 申請書下載網址:http://academic.nuk.edu.tw/studies/download/register/public_1000328.doc 
<p>休、退學申請</p> <p>日間服務電話</p> <p>(07) 5919000~8211</p> <p>(07) 5919040</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 學生至學生教務系統 (http://aca.nuk.edu.tw/Student2/login.asp) 中，提出申請並列印申請書後，由窗口代收(轉)申請書(需簽章)，於次一上班日送回教務處註冊組申請。 ✓ 以郵寄方式將申請書(以郵戳為憑)寄至教務處註冊組申請。 
<p>棄選</p> <p>日間服務電話</p> <p>(07) 5919000~8222</p> <p>(07) 5919564</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 於期限內至學生選課系統 (http://course.nuk.edu.tw/Sel/login.asp) 辦理登錄後列印棄選單，經任課老師及單位主管簽核後，投放至窗口棄選箱。 ✓ 以郵寄方式將經簽核後之棄選單(以郵戳為憑)寄至教務處課務組申請。 
<p>學位考試申請書</p> <p>日間服務電話</p> <p>(07) 5919000~8222</p> <p>(07) 5919564</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 於期限內至學生教務系統 (http://aca.nuk.edu.tw/Student2/login.asp) 辦理登錄後列印學位考試申請書，經指導教授及單位主管簽核後，由窗口代收(轉)，於次一上班日送回教務處課務組申請。 ✓ 以郵寄方式將經簽核後之學位考試申請書(以郵戳為憑)寄至教務處課務組申請。 ✓ 可將經簽核後之學位考試申請書交由各系辦夜間服務人員，於次一上班日送至教務處課務組申請。 

<p>招生考試</p> <p>日間服務電話(招生組) (07) 5919000~ 8241、 8242、8243 (07) 5919034、 5919035、5919560</p>	<p>✓ 請學生直接上招生組網站查詢或於白天上班時間電洽招生組。</p> 
<p>學生緊急意外事故 24 小時服務電話</p> <p>(07) 591-9054、(07) 591-9063 為方便同學記憶，自 6 月 1 日改為 (07) 591-7885</p>	<p>✓ 學生如發生校內外緊急意外事故，可撥打校安值勤電話尋求協助。</p> <p>✓ 校安值勤電話 24 小時接聽。</p> 
<p>辦理就學貸款</p> <p>日間服務電話 (07) 5919000~8322 (07) 591-9061</p>	<p>✓ 學務處於學期結束前一個月在學務處網站上公告→學生於申貸期間線上申請（學務系統—就學貸款系統：http://www.sa.nuk.edu.tw/）→列印申請表（第一次辦理者三式 9 張，第二次辦理者二式 6 張）→與保證人（未滿 20 歲父、母親【2 人】要一起去、滿 20 歲僅父母親其中一位即可）攜帶列印的申請表至土地銀行辦理對保→申貸截止日前將就貸學校存執聯繳回學務處→學務處初步審查資料無誤後，將所有貸款學生資料轉財政部財稅資料中心審核→財稅中心審核後，發文告知本校通過符合貸款資格的名冊→</p> <p>1.審核不通過者，通知補繳學費。</p> <p>2.依財稅中心審核結果，通知需補件同學→學務處彙整後發文土地銀行→土地銀行約於每學期期末撥款至本校及個人帳戶。</p> <p>✓ 無法於日間繳交者，可將就貸學校存執聯或相關補件資料郵寄或透過各系辦夜間服務人員轉交學務處生輔組。</p> 
<p>辦理學雜費減免</p> <p>日間服務電話 (07) 5919000~8323 (07) 591-9062</p>	<p>✓ 公告申請時間內（新生於每年 8 月；舊生固定於每年 6 月 1-8 日及 12 月 1-8 日）上網申請（學務系統—學雜費減免暨弱勢助學系統：http://www.sa.nuk.edu.tw/）→列印申請表→申請人需簽名或蓋章→檢附應繳證件影本乙份繳至學務處生輔組（請注意：若有逾期或證件不齊無法審驗時，無法補辦）。</p> <p>✓ 如有任何疑問可以 E-mail 或電話逕洽承辦人。</p> <p>✓ 無法親自送件者：上網申請後→於截止日前將申請表及應繳證件影本→逕寄：國立高雄大學學務處生輔組收。（信封上註明：申請學雜費減免）；或透過各系辦，請各系辦夜間服務人員於截止日前代為轉交至學務處生輔組。</p> 
<p>緊急傷病處理</p> <p>夜間服務電話 (07) 5919000~8360 (07) 5918435</p>	<p>✓ 夜間護理師每週一至週五服務至 22：00（例假日及寒暑假除外）。</p> <p>✓ 因活動或其他需求於 22：00 後仍需協助，可事先至衛保組依規定借用急救箱備用。</p> <p>✓ 嚴重傷病者可連絡 119 及緊急事故值班教官協助處理。</p> 

學生團保理賠及諮詢服務 (07) 5919059 夜間服務電話 (07) 5919000~8360 (07) 5918435	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 保險公司派員每週三 18:00~19:00 辦理（例假日及寒暑假除外）。 ✓ 如有急件或特殊情形無法於原時段繳件者，可請同學（或系辦等）先代為辦理，或與衛保組連繫處理。 
書卷獎獎學金 日間服務電話 (07) 5919000~8321 (07) 5919054	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 由學務處辦理獎學金請撥及獎狀製作後，由出納組撥入學生帳戶中，獎狀送各系轉班。 ✓ 學務處主動依教務處提供之資料，逕行辦理撥款及獎狀發送，學生無須申請。 
場地借用申請 日間服務電話 (07) 5919094	<p>線上申請網址：http://adm.nuk.edu.tw/Borrow/login.asp</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 線上申請，申請完列印紙本請系上蓋章後送總務處核定，核定結果逕行以 mail 通知申請人。 ✓ 申請人可將費用交給系辦代為繳費，如不克來校亦可用匯款方式來繳費，2,000 元以下可交由窗口代收。 ✓ 匯款帳號：土地銀行高雄分行、戶名：國立高雄大學 401 專戶、帳號：033056000076。 
汽車通行證申請 日間服務電話 (07) 5919094	<p>整學年 700 元，一學期 400 元。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 由校門控管車輛之窗口代收申請書及申請費用（整學年 700 元，一學期 400 元），經 5 個工作天後由申請人簽收領證。 ✓ 非窗口服務時間可將申請書及費用以信封裝妥投遞窗口設置信箱，經 5 個工作天後由申請人於窗口服務時間至窗口簽收領證。 ✓ 可附回郵信封以掛號郵寄方式將申請書及費用（購買郵政匯票）寄至總務處事務組辦理。 <p>◎申請書下載網址：http://ga.nuk.edu.tw/ 事務組-各式表單-車輛通行證申請書。</p> 
臨時機電及中控維修 日間服務電話 (07) 5919117 (機電) (07) 5919116 (空調) (07) 5919008 (中控)	<p>電話向駐衛警反應。</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 夜間有機電及中控等緊急需馬上解決問題，可電話向駐衛警反應後，轉請本（總務）處派員前往處置 ✓ 電梯關人處置可按緊急求救鈕，向駐警反應後轉通知各電梯公司到校處理。 ✓ 駐警電話（07）5919007、（07）5919009。 <p>◎維修申請登錄系統網址：http://adm.nuk.edu.tw/rms/。</p> 

<p>各項繳款</p> <p>日間服務電話</p> <p>(07) 5919000~8652、 8653</p> <p>(07) 5919097、 5919297</p>	<p>✓ 自行收納款項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上班時間於總務處出納組繳納款項。 2. 由繳納者以匯款方式繳納（帳號：土地銀行高雄分行、戶名：國立高雄大學 401 專戶、帳號：033056000076）。 <p>✓ 學雜費繳納款項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 全省土地銀行營業時間繳納。 2. 本校上班時間 14:00-15:30 於出納組銀行巡收人員櫃檯繳納。 3. 金融機構匯款轉帳。 4. ATM 不限時間轉帳。 5. 信用卡繳納（繳納期限內）。 6. 便利超商繳款（繳納期限內）。
--	--

◎各學系所辦公室電話

系所	學制		專線
運動健康與休閒學系	碩士在職專班	二年制	碩士在職專班
創意設計與建築學系	碩士在職專班		(07) 5919387
法律學系	碩士在職專班		(07) 5919549
政治法律學系	碩士在職專班	二年制	碩士在職專班
財經法律學系	碩士在職專班	二年制	碩士在職專班
亞太工商管理學系	碩士在職專班		(07) 5919429
資訊管理學系	碩士在職專班		(07) 5919326、(07) 5919327
電機工程學系	碩士在職專班		(07) 5919372、(07) 5919375
資訊工程學系	碩士在職專班		(07) 5919518