**國立高雄大學「【企業名稱】職場參訪」**

**申請流程及檢核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **檢核** | **流程** | **回擲文件** | **注意事項** | **回擲**  **方式** |
| □ | 申請 | 活動企劃書（含經費表）  (附件一) | 請於辦理**活動前五日**傳送電子檔至承辦人信箱([chui111@nuk.edu.tw](mailto:chui111@nuk.edu.tw))，以利便函予主計室確認經費及學務處生輔組辦理教育部校安中心通報事宜。 | 電子檔 |
| □ | 活動成果 | 簽到表(附件二) |  | 紙本 |
| 滿意度統計結果(附件四) | 授課老師依各別學生滿意調查表(附件三)進行彙整統計以完成本表，統計至小數點後第二位。學生滿意調查表可一併送回本中心留存或老師自存一年。 | 核章後紙本 |
| 活動成果報告書(附件五) | 照片請回傳原始檔至承辦人信箱(chui111@nuk.edu.tw) |
| 備註： | | 1. 辦理企業參訪活動務必辦理學生旅平險保險，要保人為「國立高雄大學」，保額最高300萬元，辦理核銷時請檢附要保書、學生名冊及收據。 2. 請於活動執行後**二周內繳交活動成果**並辦理**核銷**。 | | |

**國立高雄大學**

附件一

**【企業名稱】**

**「職場參訪活動」**

**企劃書**

**主辦單位：國立高雄大學教學發展中心**

**承辦單位：國立高雄大學 ○○○○○系所**

中華民國 　　　 年 　　　 月 　日

**國立高雄大學「【企業名稱】職場參訪」**

**活動申請企畫書**

**一、活動目的**

**二、活動負責人：**

國立高雄大學 ○○○○系 ○○○老師

**三、活動對象**

**四、活動時間**

**五、活動地點**

【參訪企業名稱】

企業名稱： ○○○○股份有限公司

地 址：

電話：

**六、活動內容**

如議程。

**七、活動議程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | 企業參訪活動 |
| **08：00-08：10** | 學校出發 | |
| **09：30-12：00** |  | |
| **12：00-13：30** | 午餐 | |
| **13：30-16：00** |  | |
| **16：00-17：00** | 賦歸 | |

**八、參訪活動與系所核心能力之關聯度**

|  |  |
| --- | --- |
| **系所核心能力指標** | **百分比** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **合計** |  |

**九、預期效益**

**十、合作單位**

主辦單位：國立高雄大學教學發展中心

承辦單位：國立高雄大學 **○○○○系所**

**十一、備註事項**

為響應政府環保政策，敬請自行攜帶環保杯。

**十二、活動聯絡人**

國立高雄大學 **○○○○系所**

聯絡人：**○○○** 老師

TEL：（ ）

E-mail：

**十三、經費需求**

**國立高雄大學「【企業名稱】職場參訪活動」**

**經費需求明細表**

| **申請單位：** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動日期：106年　 月 日** | | | | | |
| **預期參與人數： 　　　 人** | | | | | |
| **計畫經費總額： 　　　　　　 元**  **（含補助款：　　 元，自籌款：　　 元）** | | | | | |
| **經費項目** | | **計畫經費明細** | | | |
| **單價(元)** | **數量/**  **單位** | **總價(元)** | **用途說明** |
| **業**  **務**  **費** | **交通費** |  | **1式** |  |  |
| **印刷費** |  | **1式** |  |  |
| **膳食費** |  | **○人** |  |  |
| **工讀費** |  | **1式** |  |  |
| **保險費** |  | **○人** |  |  |
| **雜支** |  | **1式** |  |  |
| **總計** | | | | **$ 元** | |

**國立高雄大學「【企業名稱】職場參訪」簽到表**

**時間： 　　年　　 月 　 日（星期 ）00：00 - 00：00**

附件二

**地點：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **出席人員** | **簽名處** | **編號** | **出席人員** | **簽名處** |
| 1 |  |  | 17 |  |  |
| 2 |  |  | 18 |  |  |
| 3 |  |  | 19 |  |  |
| 4 |  |  | 20 |  |  |
| 5 |  |  | 21 |  |  |
| 6 |  |  | 22 |  |  |
| 7 |  |  | 23 |  |  |
| 8 |  |  | 24 |  |  |
| 9 |  |  | 25 |  |  |
| 10 |  |  | 26 |  |  |
| 11 |  |  | 27 |  |  |
| 12 |  |  | 28 |  |  |
| 13 |  |  | 29 |  |  |
| 14 |  |  | 30 |  |  |
| 15 |  |  | 31 |  |  |
| 16 |  |  | 32 |  |  |

**「【企業名稱】職場參訪」學生滿意度調查表及心得**

附件三

|  |  |
| --- | --- |
| 105學年度第2學期 | |
| 課程名稱： | 開課系所： |
| 任課教師： | 企業名稱： |

**親愛的同學，您好：**

感謝您參與本校辦理106年○月○日【企業名稱】職場參訪活動，為提升後續相關活動之品質，惠請依您實際參與活動之情形，就下列各題目之最適當□內打**√**。

**一、基本資料：**

1. 請問您的學制為？□大學部 □二年制在職專班 □碩士班 □博士班

□碩士在職專班 □產業碩士專班

1. 請問您的年級為？□一年級 □二年級 □三年級 □四年級
2. 請問您的學系為？

**二、問卷內容：**(**5分:非常同意、4分:同意、3分:普通、2分:不同意、1分:非常不同意**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **題**  **號** | **題 目** | **(5)** | **(4)** | **(3)** | **(2)** | **(1)** |
| 1 | 活動宣傳有助於對參訪內容與目的之了解 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 2 | 參訪活動流程的安排 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 3 | 參訪活動地點的安排 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 4 | 參訪企業所提供的資訊內容(如企業福利、職場趨勢)充足 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 5 | 企業人員能詳細的回答問題並解釋同學們的疑惑 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 6 | 本次企業參訪活動強化您對職場與產業趨勢之了解 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 7 | 本次企業參訪讓您了解職場規劃的重要性 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 8 | 本次企業參訪與該課程之相關性 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 9 | 本次企業參訪有助於相關課程之學習 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 10 | 對本次企業參訪活動之整體滿意度 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| ※職場參訪心得：  ※其他建議事項： | | | | | | |

**～☺感謝您的填答☺～**

**「【企業名稱】職場參訪」學生平均滿意度統計結果表**

附件四

|  |  |
| --- | --- |
| 105學年度第2學期 | |
| 課程名稱： | 開課學系： |
| 任課教師： | 企業名稱： |
| 活動參與人數： | 學生收回樣本數： |

(**5分:非常同意、4分:同意、3分:普通、2分:不同意、1分:非常不同意)**

|  |  |
| --- | --- |
| **課程內容規劃** | **平均分數** |
| 1.活動宣傳有助於對參訪內容與目的之了解 |  |
| 2.參訪活動流程的安排 |  |
| 3.參訪活動地點的安排 |  |
| 4.參訪企業所提供的資訊內容(如企業福利、職場趨勢)充足 |  |
| 5.企業人員能詳細的回答問題並解釋同學們的疑惑 |  |
| 6.本次企業參訪活動強化您對職場與產業趨勢之了解 |  |
| 7.本次企業參訪讓您了解職場規劃的重要性 |  |
| 8.本次企業參訪與該課程之相關性 |  |
| 9.本次企業參訪有助於相關課程之學習 |  |
| 10.對本次企業參訪活動之整體滿意度 |  |
| **總平均** |  |

☆其他具體建議事項：(執行單位彙整後撰寫)

|  |  |
| --- | --- |
| **授課教師** | **(簽章)** |

**國立高雄大學「【企業名稱】職場參訪」**

附件五

**活動成果報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **執行單位** |  | |
| **舉辦日期** | 年 月 日 時 分至 時 分 | |
| **活動內容**  **(100字)** |  | |
| **執行成效**  **(200字)** |  | |
| **活動照片檔名 (至少4-6張照片，並附照片說明)** | **照片1放置處** | **照片2放置處** |
| 照片1陳述說明： | 照片2陳述說明： |
| **照片3放置處** | **照片4放置處** |
| 照片3陳述說明： | 照片4陳述說明： |
| **照片5放置處** | **照片6放置處** |
| 照片5陳述說明： | 照片6陳述說明： |
| **學生學習成果** | **請檢附至少一位學生學習成果或心得** | |
| **其他附件名稱(例如：企業簡報資料、海報或簽到表)** | 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **授課教師** | **(簽章)** |