

國立高雄大學在學學生免繳教務證件費用申請表

學制別	<input type="checkbox"/> 日間學制大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 產業研發碩士專班 <input type="checkbox"/> 大學部二年制在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班（含 EMBA、IEMBA、EMLBA）		
學系所	系所		
學號		姓名	
申請資格	<input type="checkbox"/> 低收入戶子女 <input type="checkbox"/> 原住民籍學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇婦女子女 <input type="checkbox"/> 申請弱勢學生助學金學生 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 申請人簽章： 申請日期： 年 月 日 </div>		
申請免繳教務證件費用審核程序			
學務處		教務處	
審查申請資格 <input type="checkbox"/> 具申請資格 <input type="checkbox"/> 不具申請資格		核定免繳教務證件費用申請案： <input type="checkbox"/> 同意免繳教務證件申請費用。 <input type="checkbox"/> 學生溢繳教務證件費用，擬請准予退費新台幣 元（檢附該生繳費收據）。 <input type="checkbox"/> 不同意本申請案。	

註：1、為增進教務證件服務品質，本校業已於 97 年 12 月 19 日第 95 次行政會議通過學生與畢業校友申請教務證件收費辦法，並自 98 年 3 月 1 日起開始實施。惟考量減輕特殊學生之經濟負擔，經 98 年 3 月 2 日校長核定本申請表內所列申請資格身分之學生，其在學（含休學）期間得免繳教務證件申請費用，但其退學或畢業後申請時仍應繳費。另在學期間繳交之申請教務證件費用得申請退費。

2、經核定在學期間得免繳教務證件申請費用之學生，在進行申請教務證件時，除依實際需求申請外，仍應秉持兼顧撙節不浪費原則辦理。