**國立高雄大學學生更改學籍資料申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | | 學 號 | 學 系 組 年 級 別 | |
|  | | | |  | 學系  　　　　　　　(組) 　 年級 | |
| **請勾選申請更改項目，無異動部份免填** | | | | | | |
| √ |  | 更改項目 | | 變 更 前 | | **變 更 後** |
|  |  | 姓 名 | |  | | 請至原開戶銀行或郵局辦理更改帳戶戶名，並將變更後存摺封面影印送交出納組。 |
|  |  | 出生年月日 | | 年 　 　月　 　日 | | 年 　 　月 　 　日 |
|  |  | 身份證字號 | |  | |  |
|  |  | 家長(監護人)  姓 名 | |  | |  |
|  |  | 聯 絡 電 話 | | ( ) | | ( ) |
|  |  | 戶 籍 地 址 | | □□□-□□ | | □□□-□□ |
|  |  | 通 訊 地 址 | | □□□-□□ | | □□□-□□ |
| 備註 | |  | | | | |
| 繳交證明文件 | | | | | | |
| □戶籍謄本  □身分證影本  □其他 | | | (更改姓名、出生年月日、身分證字號、戶籍地址者須備證明文件) | | | |
| 申請人簽章 | | | | | | |
| 日期：　　年　　月　　日 | | | | | | |

登錄學籍系統：　　年　　月　　日完成 教務處註冊組承辦人：

|  |  |
| --- | --- |
| 影印通報： | □所屬系所 □出納組　　□事務組（中控室）  □圖資館 □其他單位： |

96.10.8