國立高雄大學補發中文學位證明書申請表

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　　名(書寫全名) |  中文：  | 學號(或身份證字號) |  |
| 院系所別 |  學院　 系所（組） | □學士班 □碩士班 □博士班 |
| 性　別 | □男 □女 |
| 申請補發原因 | □遺失 □破損(需繳回原證書) □更改學籍資料（請附戶籍謄本，須繳回原證書） |
| 輔系、雙主修 | □輔系： 雙主修： |
| 國民身分証影本黏貼處（正面） | 國民身分証影本黏貼處（背面） |
| 連絡方式 | 地址：□□□-□□電話： 行動電話： |
| **E-mail** | **(核發數位版用，務必填寫)** |
| 取件方式 |  □郵寄申請 (請參考以下注意事項第3點說明) |
|  □自取，領證時簽收處： 領取日期： 年 月 日  |
| 申請人簽名 |  |

|  |
| --- |
| 教務處註冊組 |
| 1.該生係　　年　　月畢業於本校　　 　系(所)獲　　　 學 □學士□碩士□博士學位。□獲輔系：　　　 　　 □獲雙主修：　　　 　　2.原證書字號： 3.補發證明書字號： |
| 承辦人 |  | 組長 |  |
| 注意事項：1. 補發原因限原發放之中文學位證書遺失、破損、更改姓名、身分證號或出生日期；每次限補發**1**份。
2. 申請費用**100**元。(郵寄申請者請以郵政匯票付款，匯票抬頭請開立「國立高雄大學」)
3. 郵寄申請方式：請先填寫申請表，附上100元郵政匯票，以及填妥收件人姓名及地址並貼妥60元掛號郵資之大型回郵信封，郵寄至811高雄巿楠梓區高雄大學路700號「高雄大學教務處註冊組」收。
 |