

# 國立高雄大學補發中文學位證明書申請表

申請日期： 年 月 日

姓名 (書寫全名)	中文：	學號 (或身份證字號)	
院系所別	學院 系所(組)	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
申請補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 破損(需繳回原證書) <input type="checkbox"/> 更改學籍資料(請附戶籍謄本, 須繳回原證書)		
輔系、雙主修	<input type="checkbox"/> 輔系：		<input type="checkbox"/> 雙主修：
國民身分證影本黏貼處 (正面)		國民身分證影本黏貼處 (背面)	
連絡方式	地址： <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 電話： <input type="text"/> 行動電話： <input type="text"/>		
E-mail	(核發數位版用，務必填寫)		
取件方式	<input type="checkbox"/> 郵寄申請 (請參考以下注意事項第 3 點說明)		
	<input type="checkbox"/> 自取，領證時簽收處：_____ 領取日期：_____年_____月_____日		
申請人簽名			

教務處註冊組			
1. 該生係____年____月畢業於本校_____系(所)獲_____學 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士學位。 <input type="checkbox"/> 獲輔系：_____ <input type="checkbox"/> 獲雙主修：_____			
2. 原證書字號：			
3. 補發證明書字號：			
承辦人		組長	
<b>注意事項：</b> 1. 補發原因限原發放之中文學位證書遺失、破損、更改姓名、身分證號或出生日期；每次限補發 1 份。 2. 申請費用 100 元。(郵寄申請者請以郵政匯票付款，匯票抬頭請開立「國立高雄大學」) 3. 郵寄申請方式：請先填寫申請表，附上 100 元郵政匯票，以及填妥收件人姓名及地址並貼妥 60 元掛號郵資之大型回郵信封，郵寄至 811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號「高雄大學教務處註冊組」收。			