



國立高雄大學 National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District  
, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : (07) 591-9032 FAX : (07) 591-9049

## 便 函 MEMORANDUM

主旨：有關本校 115 學年度學生申請轉系所事宜，敬請申請者依照下列各項時程並備妥相關申請表與應繳交資料辦理，請查照。

說明：

一、 有關本校學生申請 115 學年度轉系所作業預定時程如下表：

項目 \ 時程	預定時程
115 學年度轉系所標準公告日期	115 年 1 月
學生線上「轉系申請作業」開放日期	115 年 2 月 23 日(一)08:00 起至 115 年 3 月 6 日(五)18:00 止
轉入系所受理學生申請收件截止日	115 年 3 月 10 日(二)
轉入系所將受理案件審查完畢送回教務處日期	115 年 3 月 20 日(五)前
教務處公告轉系所核准名單	115 年 4 月上旬
放棄 115 學年度轉系所申請	115 年 4 月 15 日(三)止

二、 轉系所申請者請至學生教務系統之「轉系申請作業」提出申請。

申請表(完成導師審查)於規定時程內送至各系所：

(一) 申請路徑：學生教務系統→「轉系申請作業」。(線上申請並印

教 務 處 敬啟

出申請表)

- (二) 請自行參照本校 115 學年度轉系(所)標準,各系所標準表置於教務處網頁/註冊組/轉系(所)修專區,欲申請之同學請先行上網點閱參考。
- (三) 同時申請 1 轉系所(組)以上之學生,請於申請截止日前,至教務處註冊組填寫順位表。
- (四) 學生不得申請降轉至新系(組)一年級。
- (五) 學生申請轉系所經核准者以一次為限,凡經核准轉系所(組)之學生,請求放棄轉系所再回復原學系所,須經原轉出、轉入學系所與教務處同意,應於核准轉入學年開始前(每年 4 月 15 日前)放棄,請申請轉系所同學慎重考量。
- (六) 轉學生至少在學就讀一學期以後方得提出「申請」轉系(組)。

三、依據本校學則第 30 條第四項規定,學生有下列情形之一者,不得申請轉系(組):

- (一) 休學期間。
- (二) 已申請轉系(組)經核准者。
- (三) 在延長修業期限申請轉系(組)。
- (四) 學士後多元專長培力課程學生。
- (五) 依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者,不在此限。
- (六) 不同學制學生。

四、依據本校學則第 30 條第七項規定,透過教育部擴大招收僑外生計畫入學本校國際專修部之學生,在華語先修期間不得轉系,但於進入學系修讀專業課程 1 年後,得於本計畫重點產業領域相關學系申請轉系(本管道入學之學生,可以申請轉系之學系請依照入學之當年度國際專修部招生簡章規定),且轉系組經核准以一

次為限。

五、為強化導師輔導轉系功能，自申請 110 學年度轉系所起，學生進行線上申請後列印轉系所申請表及檢附相關資料，親送導師進行導師導生轉系輔導，再進行轉出學系審查，並於 115 年 3 月 10 日(二)前送達至轉入學系進行後績審查。

六、本校學生轉系(組)、所、學位學程辦法請逕上教務處網頁查詢。

七、相關問題，請洽教務處註冊組或來電(07-5919038)詢問，謝謝。

八、學生申請轉系(所)作業線上系統操作說明：

1. 由學生教務系統登入



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

帳 號：	<input type="text"/>	帳密登入
密 碼：	<input type="password"/>	
<input type="button" value="登 入"/> <input type="button" value="重新設定"/>		

• 使用者於第一次登入系統時，必需利用系統提供之功能修改密碼，並定期更改密碼，以維護資訊安全。

• 帳號、密碼英文字母有大小寫之分。

## 2. 點選「轉系申請作業/放棄轉系資格」



國立高雄大學

National University of Kaohsiung

學生教務系統

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <a href="#">學籍系統</a>          | <a href="#">成績查詢</a>          |
| <a href="#">學生選課系統</a>        | <a href="#">課程查詢</a>          |
| <a href="#">抵免申請</a>          | <a href="#">抵免申請審核結果查詢</a>    |
| <a href="#">國外學分採認申請作業</a>    | <a href="#">學位考試申請作業</a>      |
| <a href="#">畢業資格審查課程歸類作業</a>  | <a href="#">畢業生線上離校作業</a>     |
| <a href="#">復學申請作業</a>        | <a href="#">入學申請作業</a>        |
| <a href="#">保留入學申請作業</a>      | <a href="#">休學申請作業</a>        |
| <a href="#">退學申請作業</a>        | <a href="#">出國學籍管理申請作業</a>    |
| <a href="#">轉系申請作業/放棄轉系資格</a> | <a href="#">輔系及雙主修申請/放棄作業</a> |
| <a href="#">英文能力畢業資格檢定查詢</a>  |                               |
| <a href="#">修改密碼</a>          | <a href="#">登出系統</a>          |

## 3. 詳閱注意事項

### 國立高雄大學學生申請轉系所注意事項

#### 一、相關法規：

(一) 本校學則第三十條，三十一條，五十三條，五十四條。

(二) 本校學生轉系（組）、所、學位學程辦法。

二、日間學制大學部、碩士班、博士班學生符合轉系（組）、所、學位學程之審查標準者，得於第二學年開始前提出轉系（組）、所、學位學程申請。

三、學生有下列情形之一者，**不得**申請轉系（組）：

(一) 休學期間。

(二) 已申請轉系（組）經核准者。

(三) 在延長修業期限申請轉系（組）。

(四) 學士後多元專長培力課程學生。

(五) 依「離島地區學生保送高級中等以上學校辦法」申請保送升學之離島地區學生。但有特殊情況報經原保送之地方政府同意者，不在此限。

(六) 不同學制學生。

四、陸生申請轉系，以教育部核定當學年度招收陸生之系組及專案報部並經核定之系組為限。

五、根據國際專修部招生簡章規定，透過國際專修部入學學生，於華語先修期間不得申請轉系，但於正式修讀學士班專業課程1年後，得於製造業、營造業、農業及長期照顧等相關系所申請轉系。

六、自110學年度第2學期起入學之轉學生至少在學就讀一學期以後方得提出申請轉系(組)。

七、轉系（組）、所經核准者以一次為限。學生不得申請降轉至新系（組）一年級。

八、轉系（組）、所申請，由學生本人送經轉出學系（導師面談及線上填寫導師轉系所輔導內容紀錄表，系所線上及紙本審查）及轉入學系（系所面談並進行線上及紙本審查，必要時須經過考試）審核後，由申請轉入學系將審核結果送交至教務處同意後核定。惟情況特殊者，得提經教務會議通過後核定。

九、凡經核准轉系（組）、所、學位學程之學生，非經相關學系（組）、所、學位學程及教務處核准，不得申請回原單位肄業。前項申請回原單位肄業，轉系正取生應於核准轉入學年之前一學期4月15日前放棄轉系；轉系備取生放棄轉系應依轉系錄取通知單所列放棄轉系期限辦理。

十、經核准放棄轉系後，其轉入缺額由轉系備取生依序遞補。

十一、轉系備取生遞補作業截止日期為核准轉入學年前一學期7月15日。

「我已閱讀申請轉系所注意事項」

#### 4. 轉入資料(下拉選單)



國立高雄大學學生申請轉系所作業

學號	A10	姓名	李
聯絡電話	0X9X5X1X1X	行動電話	0X7X3X1X9X
原就讀部別	大學部	原就讀學院	法學院
原就讀系所	學系	原就讀組別	無組別
已修習學期數	4	原就讀班級	A10
目前在學狀態	在學	入學方式	個人申請--一般名額
身分別	一般生		

申請轉入 (自105學年度起)			
轉入部別	大學部	✓ 轉入院別	請選擇...
✓ 轉入系所別	請選擇...	✓ 轉入組別	無組別
✓ 轉入方式	請選擇...		

確定送出 重新設定

#### 5. 完成申請並列印申請表

申請轉系所登錄成功！

※注意事項：



1. 請直接列印「轉系所申請表」至各單位辦理。
2. 列印轉系所申請單您的電腦需有Adobe Acrobat Reader。如您尚未安裝，請先按此下載。

列印轉系所申請表