畢業生線上離校作業—學生端操作說明

步驟一:◆至畢業生線上離校作業(<u>https://webap.nuk.edu.tw/leave/</u>) 按使用者登入<u>https://webap.nuk.edu.tw/leave/</u>

> ◆或由校首頁點選「學生」身分,教務系統下之「畢業生線上離校作業」 (<u>https://webap.nuk.edu.tw/leave/</u>)進入,按「使用者登入」

ational University of Kaohsiung	• 111學年#	▶請入學須知 ● 新生 ● 考全 ● 學生 ●	校友 • 教師 • 職員 • 兼任助理 • 訪客
行車圏 招生訊息 教育部様を大型		開展合作 研究中心 校友會 交通訊	2 廃黒高大 防疫専區 防疫調査表
南大歐式廣场 首頁 / 分眾資訊 / 學生	and the second		
南大 四、式 /贞 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 ● 學生-校務行政系統			
 向 大 EX 式 / 贞 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 學生-校務行政条統 第這星測登錄系統-學生) 高大行事曆	◆ ● 聲聲雲 盥 費 查 湾 糸 统) 多元撤費系统-學生
 両 大 EX 式 / 质 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 2 學生-校務行政系統) 總這量測登錄系統-學生) 教室使用狀況查詢) 高大行事層) 弱件包裹查询	▶ 學雜賣繳費查詢系统)多元繳費系统-學生
 両 大 EX 式 / 反 - 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 學生-校務行政条統) 總溫量測登錄糸统-學生) 教室使用狀況查询) 高大行事層) 弱件包裹查询	▶ 學發費堂資素统	〕 多元塑費系统-學生
 両 大 EX 式 / 資 - 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 2 學生-校務行政系統) 總溫星測登錄系统-學生) 教室使用狀況查詢 2 學生-教務系統) 高大行事曆) 弱件包裹查询	→ 學聲實證費查詢系统)多元證費系统-學生
両 大 EX 式 / 資 35 首頁 / 分眾資訊 / 學生 · 伊生-校務行政条統 · 健温量測登錄系统-學生 · 教室使用狀況查询 · 伊生-教務条統) 嘉大行事曆) 郵件包裹查询) 學生還課系统 	》學雜費做費查詢系统) 多元遊費糸统-學生) 教學壆見調查系统
 両 大 EX 式 / 质 - 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 2 學生-校務行政系统) 憩湿量測登錄系统-學生) 教室使用狀況查詢 2 學生-教務系统) 學生教務系统) 學生教務系统) 高大行事層) 弱件包裹查询) 學生驅謬系統) 賣訊基本能力檢定	 > 學發費繳費查詢系统 > 課程查询系统 > 課程查询系统 	 > 多元繳費系统-夢生 > 教學童見調查系统 > MOODLE教學平台4.0 (學生)
 両 大 EX 式 / 資 - 场 首頁 / 分示資訊 / 學生 學生-校務行政系統) 辦溫量測證錄系统-學生 >教室使用狀況查詢 學生-教務系統 > 費出教務系統 > 查訊基本能力输定題庫 > e起來高大教學平台) 高大行事層) 郵件包裹查询) 郵件包裹查询) 郵件包裹查询) 副基本能力绘定) 資訊基本能力绘定) 高東屏時役中英文绘測平台	 > 學發費做費查詢系统 > 課程查询系统 > 課程查询系统 > 學生學習歷程編案平台(學生EP) > 全校課程地質平台 	 > 多元撤費条統-學生 > 教學臺皇見調查条統 > MOODLE教學平台4.0 (學生) > 署修及权限選課条统

) 🏉 https://webap.nuk.ed 🔎) - 🔒 C 🧭 畢業生線上離校作業	× 🖸
<mark>畢業生線上離校作業</mark> National University of Kaohsiung.		▶回到首页 ▶ 網站導覽 ▶ 使用者登出
首頁 放務處	星際難校	翻卡春查
CONTRACTOR OF	大學 Consiung	
使用者登入	注意事項	
網頁說明	起訖時間	說明
系統登入說明	自110年6月21日(一)起	開始受理大學部(含二年制)應屆畢業生辦理離校手續與請領畢 業證書。
<u>總說明</u>	110年7月27~ 30日(二~五)	因學校辦理大學入學考試中心之「指定科目考試」,暫停受理 離校手續與請領畢業證書。
数務應/註冊組說明 聯絡電話	110年7月5日(一)~9月3日(五) 期間之毎週五	為學校週五固定排休日,暫停受理離校手續與請領畢業證書。
	星期六、日及國定假日	暂停受理離校手續與請領畢業證書。
	条続登入說明	
	▶ 使用者登入	
	▶ 帳號:學號(例:a100190	11,英文小寫)
	► 密碼:與選謀系統相同。	
	 請注意各項辦理時程並依明 單至教務處註冊組辦理離相 畢業離校程序說明】。 	
	▶ 列印離校手續單後,本系約 業資格,始進行操作及列日	充將逕行關閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢 [1。
	▶ 擬於109-2畢業之大學部(名 離校手續;然應屆畢業生) 合畢業標準,始得辦理離耗	含二年制)畢業生,自110年6月21日 (一)起~9月13日 (一)受理辦理 辦理前應確認所屬109-2畢業學分謀程均已登錄分數並達及格與符 交並請領畢業證書。

步驟二:輸入帳號及密碼

→ C ▲ 不安全 we	bap.nuk.edu.tw/Leave/I	Main/Login.aspx?Return	nUrl=%2fLeave%2f		\$
畢業生線上離校作業	業		▶ 回到首頁	▶ <u>個站導覽</u>	▶ <u>使用者登入</u>
National University of Kaohsii	ing.				
84					
<u>登入</u> 顿號:					
密碼:					
山記憶密碼供下次使	王用· 暨入				
帳號:攀號 (例:a10019	01,英文小寫)				
密碼:預設為身分證字號 帳號、密碼如有問題請洽:	(例:a123456789,英文 本校園書資訊館電話:(0	小寫),登入後可修改密 7) 5919130。	1碼(與選課系統相同)。		
					Back to Te
		<u>高大首頁</u>			
	Сору	right (C) NUK All Rights	Reserved.		

- 步驟三:進入前置準備作業(有六大作業)係畢業生在進行線上離校作業前,依其需 求必須先完成之作業:
 - 1. 全體畢業生須完成第1、2、3、5項作業。
 - 2. 僑生、港澳生、陸生、外國學生等學生加第4項作業。
 - 3. 若需進行就業服務畢業生,加第6項作業。

華亲生欲工酶(欠下 手系 National University of Kaohsiung.		• 回知道具 •	· 網站導覽	<u> </u>
首直 単常生殖校手師 首直 > 事業生龍校手續		級上離牧闘卡查詢		
	前置準備作	₽業		
中, 需先行填為的相關TF集團 業: 一、請檢視您所留在本校學業 二、進行學務處之「國立高調 三。進行「專業提介自調查問 四、進行「專業提外生基本質 國學生」等五種】 五、進行教務處之「國立高調 生) 六、若有需要進行就業服務, 就業員服務可洽詢情符就業服	■無任本本前直非常尊盛,親人家美牛方 新統資料是否正確?(對象為全種應圖) 試學區圖專業生事業時現況調査」。(部巻」。(對象為全種應圖專業生) 料」調查作業。【對象為身份別「備生, 試學專業生對就續學專業生對就續系所) 可自行至「台灣就業通」(https://www. 認務站(07-3661677)	要樂生) 對象為全體應愿專業生) 」、「港澳生」、「像生分發海外 專業核心能力養成及数學連議調查 .taiwanjobs.gov.tw/home109/in	ト中五生」、「陸生 E」・(對象為全間 dex.aspx)註冊登.	2.以下TF 2.」與「外 建應屆畢業 人若需要
	開始進行前豐準	備作業		
	高大首直 Copyright (C) NUK All R	ights Reserved.		A Bach

步驟三-1:請檢視所留在學籍系統的電子郵件信箱(發送數位學位證書用)資料是否 正確?(務必填寫!)

直 畢業生離校手	抗		線上離校開卡查詢		
■ > 畢業生離校手續					
	前置作業一	一、請檢視您所	留在本校學籍系統資料是	否正確	
6.篠舟北部海直峰 -					
戶籍也址到或區號 · [*		
通訊地址郵遞區號:		*			
通訊地址:			*		
聯絡電話:	*				
行動電話:	*				
電子郵件信箱:		數位學位證書發	體用,讀務必留有效信箱		
確定送出					
					Back to 1

步驟三-2:進行畢業生畢業時現況調查。

畢業生娘上離校作業	▶回到首百 ▶ 網站導覽 ▶ 使用者登出
The second secon	AND ANALYS INCOMPANY INCLUSION
	1.05.05
	<u>2014</u>
<u>百百</u> > 畢業生職校手續	
前置作業二、國立高進大學應屆畢業生畢業	《時現況調查
※續問您目前的現況: □====================================	1000-100
□求職中:購問你是否願意提供個人資料給勞動部進行就業相關服務(例如:就業 ○是●否	『昭詞、求職登記、工作機會媒合等)?
□ \$P\$ \$P\$ + 1 △ + \$P\$ \$P\$ 1 · ·	
그레유부·(금즈)(AUC) · 公司名稱:	
職領:	
□□申請/老帝團ヵ頭均能,做么聽後於。	
〇七中間/考以図内町50万/府主報道修。 進修整約么総:	
系所:	
□巳申請/考取國外研究所,將全職進修。	
温御亭秋·台傳· 玄所:	
□即將服役或服役中,預定退伍日期: 民國 110 ∨ 年 1 ∨ 月	
□日前不打賞抄任何工作	
- San 193 T. X. X. Y. And Share 11	
其他:	
確定送出	
	Back to To
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	

步驟三-3:進行畢業生畢業流向調查。(完成問卷後,請務必再次登入離校系統)

■業生線上離校作業 → C 介 ▲ 不	× + 安全 webap.nuk.edu.tw/Lea	ave/Stu/predecessor.aspx		○	2	* 1
畢業生線上離校 National University of Ka	作業 aohsiung.		▶ 回到首頁 → 網:	占導覽 ▶ 1	使用者登出	±
11 4 * * *	進校手續	線上離校	關卡查詢			
<u> 首直</u> > 畢業生離校手續	l					
您尚未完成應屆畢業 ●完成問卷後,請務	生流向問卷,填寫「前置作業: 必再次登入本離校系統	三、畢業生流向調査問卷」	<pre>https://adm.nuk.edu.tw/</pre>	<u>SignUp/lo</u>	gin.asp	•
					* Bac	k to Te
	Сору	<u>高大首頁</u> right (C) NUK All Rights Rese	rrved.			

步驟三-4:進行畢業生畢業流向調查結束後再回到本系統,按「下一步 Next」。

 ○ 異業生線上離校作業 ← → C ▲ 不安全 	× + webap.nuk.edu.tw/Le	ave/Stu/predecesso	or.aspx			o - ☆	•
畢業生線上離校 National University of Ka	作業 ohsiung.			▶ 回到首頁	▶ <u>網站導覽</u>	▶ 使用者登出	
首頁	畢業生產校手讀						
您已完成應圖專業生》 下一步 Next	流向閉卷,讀溫續下一步	>驟・					
						Back	e Top
		高大首 Copyright (C) NUK A1	直 1 Rights Reserved.				

步驟三-5:進行畢業生對就讀系所專業核心能力養成及教學建議調查。

	× + 全 webap.nuk.edu.tw/Lea	ave/Stu/CoursePoint.aspx		○ ☆ · <i>≥</i>	* 4
畢業生線上離校作	業		 回到首頁 + 網站導出 	★ 使用者登出	
itional University of Kaoh	slung.				
首頁 畢業生産	校手讀	線上離校園	卡查詢		
	前置作業五、國立高雄大學	畢業生對就讀糸所專業核心	能力養成及教學建議調查		
調查說明: 本調查旨在瞭解學生於 程度」、「系所任課数」 查,持續改善系所及系 您針對所就讀系所之修	就讀糸所專業課程學習過程中 師對學生核心能力養成幫助」 所教師之課程規劃與教學成效 習課程提供寶貴意見及建議。	,對「課程規劃設計是否違 及「整體教學意見」等,提 。任課老師與系所主嘗僅能 歐樹您!!	成系所核心能力指標」、「學 供您的意見及建議,期轄事業 得知調查結果統計,無法得知	生事業核心能力精 生離校前之回饋 填寫者的資料。	費成 周 憲請
				教務處等	截上
就續系所:電機工程學	系				
 -、暴業生對糸所事業 〈一〉糸所事業課程規 	課程設計滿意度 劃設計已達成系所專業核心能	力指標:			
1. 運用數學、物理與計	+算機等工具之能力				
081%-100%061%-80%0	€21%-60%€21%-40%€0%-20%				
2. 設計與執行實驗,以	人及分析與解釋數據之能力				
081%-100% 061%-80% 0	€21%-60%€21%-40%€0%-20%				
3. 執行電機工程實務所	「需技術、技巧及使用工具之創	毛力			
081%-100%061%-80%0	041%-60% 021%-40% 00%-20%				
4. 設計電機工程系統、	元件與製程之能力				
081%-100% 061%-80%	⊃41%-60%○21%-40%○0%-20%				
5. 有效溝通與團隊合作	『之能力				
081%-100%061%-80%0	○41%-60%○21%-40%○0%-20%				
6. 發掘、分析及處理問	問題之能力				
○81%-100%○61%-80%○	⊃41%-60% ○21%-40% ○0%-20%				
7. 認識時事議題,瞭到	3 電機工程技術對環境、社會及	D全球的影響,並培養持續都	墨智的習慣與能力		

● 畢業生線上離校作業 ×	+		• -		3
- → C ① ▲ 不安全 we	bap.nuk.edu.tw/Leave/Stu/CoursePoint.aspx	\$	+ 💭	* 4	2
3. 執行電機工程實務所需技術 ○81%-100%○61%-80%○41%-60	、技巧及使用工具之能力 %○21%-40%○0%-20%				
4. 設計電機工程系統、元件與 ○81%-100%○61%-80%○41%-60	誤程之能力 5○21%-40%○0%-20%				
5. 有效溝通與團隊合作之能力 ○81%-100%○61%-80%○41%-60	₽○21%-40%○0%-20%				
6. 發掘、分析及處理問題之能。 ○81%-100%○61%-80%○41%-60	力 %○21%-40%○0%-20%				
7. 認識時事議題,瞭解電機工 ○81%-100%○61%-80%○41%-60	呈技術對環境、社會及全球的影響,並培養持續學習的 6○21%-40%○0%-20%	習慣與能力			
8. 運解專業倫理及社會責任 〇81%-100%〇61%-80%〇41%-60	%○21%-40%○0%-20%				
二、您就學期間對系所專業核心	能力養成幫助最大的任課老師〈最多國選3位〉:				
□施明昌□徐忠校□洪進攀□藍 □張文陽□蓋培墉□陳春僥□募 國選推薦理由:	文厚□寥遠銘□屎明正□吳志宏□吳松茂□郭馨歎□; 智錦□驪一心□江徳光□鄧卜馨□馮瑞陽	黄洋哲			
三、您對於就讀的系所專業課程	規劃設計、專業核心能力養成、系所任課教師教學等	整體意見及建績:			
薩定送出					
			* Bac	k to Top	
	高大首直(Copyright (C) NUK All Rights Reserved.				

步驟四:進入畢業生線上離校作業之「受理時間說明」。閱讀完畢後再按「下一步」。

業生離校作業 ional University of Kan	▶ 回到首頁 ▶ 網站導覽 ohsiung.	▶ 使用者登出
<u>夏</u> 異業生)	<u>藏校手讀</u> 線上藏校關卡查詢	
本校受理 111 學年[度第 2 學期應屆專業生辦理離校手續請領專業證書各項受理時間如下:	
起訖時間	說 明	
自112年1月9日(一)起	と開始受理111-1大學部(含二年制)應屆專業生辦理離校手續與請領專業證書。	
112年1月12日(四)下 午及13~15日(五~日)	因學校辦理大學人學考試中心之「學科能力測驗」,暫停受理離校手續與請領墨業證書。	
112年1月20~26日	春節年假,暫停受理難校手續與請領專業證書。	
星期六、日及國定假 日	暫停受理難校手續與請領暴業證書。	
	擬於111-1專業之大學部(含二年制)專業生,自112年1月9日(一)起~2月13日(一)受理辦理書	11枚手續;然應屆
	■業生辦理前應確認所屬111-1事業學分課程均已登錄分數並違及格與符合事業標準,始得 ■業證書。	辦理離校並請領
	不受理時間:112年1月12日(四)下午及13~15日(五~日)辦理「學科能力測驗」、112年1月 及星期六、日及國定限日。【※不受理辦理時間務請注意】	20~26日春節年假
下一步		
		Back to
	高大首互	

步驟五:進入畢業生線上離校作業之「總說明」。在閱讀完畢後再按「下一步」。

	-	業生離校手續 線上離校酮卡查詢	
	-		
總說	明		
	為查發辦理希 會查發辦理希 (07-59190 使 要 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	生辦理離校手續之流程,業已整合相關處室之教務、學雜費繳交、體育署 材借用、宿舍)、總務(物品借用、學位服借用)、圖書借用等六大系約 、物品、繳交尚未繳清之費用而即時更新資料庫,促使每位募業生能夠依 續時間,並達成簡化流程之目標。故應圖專業生須使用本系統,以作為調 業資格審查表(紙本)者,敬請當速辦理,以利後續專業離校手續與領頭 38)。 離校手續前,先至圖書資訊館還清所借圖書、逾期罰款,研究生並應先」 繳還所借研究小間鑰匙。若有其他問題,請先與館方聯絡(07-5919306) 專業生動向資料,請專業生侬學制進行「專業生資料調查表」填答,以新 職場供需之配合度,做為科系規劃、課程設計以及改進大學教育等之依扣 融給算紙如下:	器材借用、學務(專業生意向調 充,隨時因應專業生歸還所借用之 衣據實際狀況辦理難校手續,縮短 能校手續辦理之依據。 取學位證書之作業能夠順利進行 上網建立學位論文書目資料及論文)。 利學校了解各類人才培育狀況以及 素。
- r	單位么絕	融終電紙07-5919000	Ê la cara de
	各条所	請運洽各系所辦公室。	
	圖書資訊館	二樓流通櫃台(分機8724);線上操作電腦問題(分機8753)	
	體育室	分機8831、8833	
	學務處	職涯輔導組(分機8357)、課外組(分機8311)、生輔組(分機8327)	
	國際事務處	國際學生事務組 (分機8881、8882)	
	總務處	保管組(分機86723)、出納組(分機8652)	
		註冊組(分機8210、8211、8212)	
	教務處		
F-#	教務處		

步驟六:進入畢業生線上離校作業之「系統操作說明」。在閱讀完畢後再按「下一

步」。

Ab 放在 和 5 Ab 放在 和 5 Ab 放在 和 5 Ab 次 Ab 次 Ab 次 Ab 次 Ab 次 Ab 次 Ab 次	-	基本生物校主		盛上離校園卡書	E)	
*** 本紙提供影響將豐業之學生描述,無法執行「下一步」者,務請先確認是否進行學業資格書查之課程歸撥成通法依若 # 家裡 2 翰之孫惟用之會智、器材,並数交尚未数消之費用,本糸纸將自動檢查以下歸卡是否完成,學業雜校 # 等機復列出来完成關本,學業生可先行確安下列各項手續通行論上豐業生難校復序。 *********************************	5 45 45 PC 30	00				
->>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	究 115 £11 F 101	5-94				
成品場(07-5919038)。 ・ 学業生館校園発展所留用2000 ● 部本(1) ・ 学業生館校園発展所留用2000 ● 部本(1) ・ 学校集校 ● 部本(1) ・ 日本(1) ● 部本(1) ・ 日本(1) ● 部本(1) ・ 日本(1) ● 日本(1) ・ 日本(1)	-、本系統	堇限即將畢業 之	2學生辦:	理,無法執行下一步者,務請先確認是否	進行畢業資格審査之課	程歸類或涇洽教務
	處處理	(07-5919038)	0			
手機僅列出未完成關本,舉発生可先行歸至下列各項手續有道行錄上舉発生類校程序。 採練夜(1) 通貨所會面質約為。 回報號 (二總派員所會面質約為。) 回報號 (二總派員所會面質約為。) 回報號 (二總派員所會面質約為。) 回報號 (二總派員所會面質約為。) 回報話 (二總派員所會五處前後、「總派」) 第二日 (二總派員所會工業) 第二日 (二總派員所會定意知) 第二日 (二總派員所會定意知) 第二日 (二部所是主導致進行的資源」(三記的意言作員工業) 第二日 (二部第二日、(二部第二日) (1) 591907 2. 書員是供加例解釋。(三記的意言作員言「會爾就員重」 (二社的算」(二部本: taixai)cbs.gov.tw/bonc109/indcx.sspx.) 註冊型人 #新聞 (二世常報告)(一部 (二部第二年上年三年上年三年上年日三年上年日三年上年三年上年三年上年日三年上年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年二年	、 畢業生	離校需歸還所們	皆用之書領	ê、器材,並繳交尚未繳清之費用,本系統#	時自動檢查以下關卡是?	5完成,畢業離校
交換单位 413 1994年4 413 東湖長夏道 1.勝重新修正 1.勝重新修正 413 東部 1.勝重新修理 1.勝重新修理 57 1.9 3. 形死止論文理事件 57 1.9 3. 形死止論文理事件 57 1.9 3. 形死止論文理事件 57 1.9 3. 形死止論文理事件 57 1.9 3. 新聞報知行成業工作 57 1.9 3. 新聞報告報 57 1.9 3. 新聞報告報 57 1.9 2.月間事件 57 1.9 2.月前日 1.日間市 1.9 2.月前日 1.日間市 1.9 2.月前日 2.日間市 2.日前日 2.日間市 <th>手續僅多</th> <th>列出未完成關一</th> <th>ト,畢業:</th> <th>生可先行辦妥下列各項手續再進行線上畢業會</th> <th>主離校程序。</th> <th></th>	手續僅多	列出未完成關一	ト,畢業:	生可先行辦妥下列各項手續再進行線上畢業會	主離校程序。	
典報 教育 1.時間所管管理時初合・ 面容 (一切5919906) 3.研先出験文庫文書項・ 研究 第7 至 (1.時間) 2.研先出験文庫文書項・ 研究 第7 至 (1.時間) 2.時所出版文庫文書項・ 研究 第8 第 (1.日本) (日本) (日本) 第8 第 (1.日本) (日本) (日本) (1.1011/1/mm.11mm.1050.gov.1%/box100/indcx.aspn) (日本) (日本) </th <th>承辦單位</th> <th>化 相別</th> <th></th> <th>按辦事項</th> <th></th> <th>(iria)</th>	承辦單位	化 相別		按辦事項		(iria)
 副書籍(TT db.br	鳥職関貿組 (一)物())()()()()()()()()()()()()()()()()(1.歸還所	借留書與物品・		
01-931000 1.100000000000000000000000000000000000	面量能	(二限)沉邃憶候) 07-5010306	2.有些服 3.联联告	运营者 · 汪清滞望坐 · 油大学亦言语 ·		10 atr
都理報 課題所管用之運動結析・ 調確認及召売免以工資料: : 事業通知(日本) 調確認及召売免以工資料: : 事業通知(日本) 1. 事業通知(前間場)(日本) : = 事業通知(前間場)(日本) (7-591952) : = 事業通知(前間場)(日本) (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ####型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ####型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ###型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ####型 (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注冊型人 : ##### (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.)注册型 : ##### (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.) : #### (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.) : #### (1119:://www.taiwanjobs.gov.tw/boxe109/indcx.aspn.) : #### (1119:://wwww		07-5919000	2.0170.2	and the		01904
	經育室	#\$ 8831 • 8833	歸還所借	用之運動器材・		
報道編編編集 1. 目表現法面積時後(三比利量作用一元校) 2. 目表上前商時後(三比利量作用二元校) 2. 目前上前前報集団(12) 2. 目前上前前報(二比利量作用二元校) 2. 目前目前 2. 目前目前 1. 出版 2. 目前日 1. 出版 2. 日前日 1. 日前日 2. 日前日 1. 日前日 </td <td></td> <td></td> <td>讀確認是</td> <td>否完成以下資料:</td> <td></td> <td></td>			讀確認是	否完成以下資料:		
07-591956 2. ● 美生流问问问道(已知到重印美王先初) 第第頁要認定可說要認識。 3. 沒有要要進行就要認知。可留行至「金麗就要進」 (https://www.taiwan.jobs.gov.tw/konci09/index.aspx) 注册型人 44836 07-5919052 2. 課題學世报。 44836 07-5919072 2. 課量學世报。 44836 07-5919097 2. 課還要世报。 558386 07-5919097 2. 課還要世报。 558386 07-5919097 2. 課還要世报。 558386 07-5919097 2. 課還要世报。 558386 07-5919097 1. @這個成長所面意報。實驗室、工場所管理意見思想。 558386 07-5919097 1. @這個成長所面最好。 5583868 08821 6882 08821 6882 5591997 近端報報編 電子 68581 6882 07-5919097 這個世紀回顧問題。 675919971 這個世紀二個報告 優評 675919975 這個世紀電職 他常 675919976 這個世紀電職 ● 1. 元の以上希望書先後指題書」 0		驗運輸導起	1. 事業後	も通訊資料更新(已於前置作業一完成)		
中国地域 1. 単同性型には1500002 日本目前の地域1500002 日本目前の地域150000000 日本目前の地域15000000 日本目前の地域150000000 日本目前の地域15000000 日本目前の地域15000000 日本目前の地域15000000 日本目前の地域15000000 日本目前の地域150000000 日本目前の前面を指示 日本目前の前面を指示 日本目前の前面を指示 日本目前の前面を指示 日本目前の前面を注意 日本目前の前面を注意 日本目前の前面を注意 日本目前の前面を注意 日本目前の前面を注意 日本目前の前面を指示 日本目前の前面を注意		07-5919562	2. ●果2	E次同何塔(二於別車作来三元成) E著編行好参照政・可自行至「合際好参通」		
課外活動組 (7-5919052) 社園新智物品・ (7-591907) 注意研智物品・ (7-591907) 軟路路線 (7-591907) 建湖新有学雑費・ (7-591907) 建湖新有学雑費・ (7-591907) 軟路路線 (7-591907) 建湖新有学雑費・ (7-591907) (7-591907) 秋路路線 (7-591907) 建湖新有学雑費・ (7-591907) (7-591907) 大い以下開卡非本外統自動検技統範囲, 畢業生業含含各承額單位額安手續。 (7-591907) (7-591907) 大所采除人員 1.単道向系所面響強、質動室、工場所會理意及現品・ 3.研究生學世校就成建口墨歌路線・ (7-5919000) (7-591907) 外生 1.単道向系所面響強、質動室、工場所會理意及現品・ 3.研究生學世校就成建口墨歌路線・ (7-5919000) (7-591900) 脚等車車路線 (7-591900) (7-591900) 脚等車車路線 (7-591900) (7-591900) 即等車車路線 (7-591900) (7-591900) 市工業事務機器 (7-591909) (7-591909) 建築制築調整 (7-591909) (7-591909) 社場職 (7-591909) (7-201919) 出物理 (7-591909) (7-201919) 出物理 (7-5919003) (7-201919) 出物理 (7-591903) (7-201919) 出物理 (7-591902) (7-201919) 出物理 (7-5919003) (7-201919)	÷1210		(https:/	/www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx) 空行	- 登入	
07-5919052 七國軍的領域建築 保管組 1. 建築新傳物為. (株務項 1. 建築新傳物為. (株務項 07-5919007 注册組 (東賀正立本法大学美事生会習合系活業法会工場新傳工業会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会		課外活動組	*1.00.00.44			
保管超 1.並至所特物品。 保管超 1.並至所特物品。 2.時間 (7-591907) 2.時間零推費。 数路路線 注示超 (7-5919037) 就資而立室強大學學學生登録音名所寫實驗心能力物並及去要要讓讓空。(已於約室作業五完成) ***** 第日動檢核範圍,畢業生需洽各承額單位額妥手續。 (日於約室作業五完成) ***** (日前) (日前) (日前) **** 第日動檢核範圍,畢業生需洽各承額單位額妥手續。 (日前) (日前) **** 第日動檢核範圍,畢業生需洽各承額單位額妥手續。 (日前) (日前) **** (日前) (日前) (日前) (日前) *** (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) *** (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) #### (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) ##### (日前) (日前) (日前) (日前) (日前) <t< td=""><td></td><td>07-5919052</td><td>红星幕树</td><td>(百/元)(年22 •</td><td></td><td></td></t<>		07-5919052	红星幕树	(百/元)(年22 •		
#138歳 07-5919072 2.課量單位版。 出标題 世術編 使用有字推费。 SREEK 整元程 疾務區立室強大聖聖雲生智智音名所寫雲旋心能力響或及安聖書調響查。(已於前量作栗五克成) 1、以下關卡非本系統自動檢核範圍,畢業生需治各承辦單位辦妥手機。 水标單線人員 1.從還向系所面音能。實驗室、工場所管理書及用品。 永所單線人員 2.研究是能交強文紙本、論文(改名系、所規度解理。) 3.研究里電位考試成價已出版路線。 条主任 (所長) 位名永規定辦理。 面解書紙館 標序集集集團的 成為有層線上開發。 67-5919000 填為有層線上開發。 67-5919596 還看並能量攝驗點。 67-5919596 還看並能量攝驗點。 6倍 67-5919097 往宿電費。 1.完成以上各項手續。 2. ①,完成以上各項手續。 2. ①,完約19097 注册程 2. ⑦成線事書改雜的專廣境俗。 3. 大學新學是四環要。 1. 進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行關閉畢業生各系統之作業權限,讀務必確認是否符合畢業實格。		保管组	1.徽還所	僧物品・		
正時編本 (7-5919097 建港所有等操奏。 家西路載 (7-5919038 項寫圖立本除大里里黑生發的資金所運販位能力整改要要強調總主。(已於前置作與五完成) :、以下關卡非本糸統自動檢核範圍,畢業生需治各承謝單位謝妥手壞。 家蘇單位 相別 待勢有預 (月) 何些 永所承納人員 1.從還向系所面帶能、實數單、二場所管理費及用品。 (7.591907) (7.591907) 永年任(所長) (2.研究主要位考試成績已出版路處。) (7.591907) (7.591907) (7.591907) 新生任(所長) (2.研究主要位考試成績已出版路處。) (7.591907) (7.591907) (7.591907) 副編書報載 (7.591907) (月) (月) (月) 副編書書報載 (7.591907) (月) (月) 副編書書報載 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要實換給。 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 和認 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 1. 進於 (1.完成以上各項手續。 2.依據書要我確認要換給。 (1.完成以上各項手續。 2.張惠義發聲位回應編。 (1.完成以上各項手續。 2.張惠義發聲位回應編系。 1. 進行 (1.完成以上各項手續。 2.張惠義發聲位回應編系。 (1.完成以上各項手續。 2.張惠義發聲位回應編系。 (1.完成以上各項手續。 2.張惠義發聲位面違論 3.大學師要如是從一個」 3.現場發聲也回應編系。 1. 進行 (1.要忙考試及算一位回應編系。 2.張惠義發聲位/(1.要忙考」) (1.要忙考試及過信) (1.要忙考試及過信) 1. 進行 (1.要忙考試及過信) (1.要忙考試及過信)	維務處	07-5919072	2.歸煙學	位服・		
武田政府		07-5010007	邀清所有	₩ 推費・		
 本(法規) (1-591903) (1-2019) (1-20		注示组		alardan. I. men merupak in distanti ada merupikanya kara a dala 1. ada ada merupikan me		
 、以下關卡非本系統自動檢核範圍,畢業生需治各承辦單位辦妥手續。 永耕單位 40.07 永耕單位 40.07 永耕單位 40.07 永所聚納人員	软结结 度	07-5919038	現局面並	局進大学養美生初期資源所具美級心脈力養成及数学	這個祖母。(日於別軍作業)	1元収)
承辦單位 組図 特辦事項 倫徵 永所來納人員 1.堂還向永所至會端、實驗室、工場所倍至書及用品。 1.堂還向永所至會端、實驗室、工場所倍至書及用品。 4. 研究生業位考試改讀已出款路意。 永主任(所長) 2. 研究生業位考試改讀已出款路意。 3. 研究生業位考試改讀已出款路意。 3. 研究生業位考試改讀已出款路意。 永主任(所長) 面陽學生專班組 (7.5919000 填房有間間線上間場。 像外 回帰學生專班館 (第8要票優介證生版本基本資料表。 像外 回帰事時意 (7.5919000 填房有間隙上間場。 像外 回帰事時意 (7.5919000 填房有間線上間場。 像外 如何報告報題 (7.5919000 道宿並繼遭論點。 (任宿 07.5919000 退宿並繼遭論點。 (任宿 07.5919005 退宿並繼遭論點。 (任宿 07.5919097 出情知證 (任宿 聖費・ 1.完成以上各項手握。 2. 依據墨書表強縮影響實證。 (任宿 款路應 (7.5919038 1.完成以上各項手握。 (王帝提 1.完成以上名用學生口應雙繫忙回應轉。 1. 完成以是在演覽要性回應 (日本 (日本 4. 単位考試改員 (研先) (三環義優學世證書。 (日本 4. 単位考試改員 (日本 (日本 (日本 5. 現場最優學世證書。 (日本 (日本 (日本 4. 単位考試改員 (日本 (日本<	、以下關-	卡非本系統自動	边檢核範[团, 畢業生需洽各承辦單位辦妥手續。		
1. 電道向外所並審唱、貢辦堂、工場所管理書及用品・ 2. 研究生業位考試改講工総新規。 3. 研究生業位考試改講工総新規。 3. 研究生業位考試改講工総新規。 3. 研究生業価考試改講工総新規。 3. 研究生業価考試改講工総新規。 3. 研究生業価考試改講工総新規。 3. 研究生業価考試改講工総新規。 3. 研究生業価格 48881、8882 2. 研究生業位考試改講工総本資料表。 07-5919000 項房相関後上間後。 48881、8882 確認實際難台時間(即確保提保日期)・ 生活維維/ 46個型 07-5919097 生活組 07-5919097 生活組 07-5919097 1.完成以上を項手續。 2. 依線基書表確認書素資格。 3. 大業範疇準二環要禁忙回腹構系。 4. 単位考試改講(研究生)・ 5. 現場製酵単位理論。 1. 進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉舉業生各系統之作業権限,請務必確認是否符合畢業實格。 二步	承辦	単位 組	別	特辦事項	fi .	
 第六章素明人員 2. 行死生産の(調及結本,前型欠後本,行所規構開催。 3. 研究生産(所長) ※主任(所長) (次名糸規定料理・ (次名糸規定料理・ (7-5919000) (京有開除土町場・ (7-5919000) (京有開除土町場・ (7-5919596) (四幅要主審務組 (合盤) (7-5919596) (月間留量)・ (日前生産) (日前生産)<!--</td--><td>6. ET 27.44</td><td></td><td></td><td>1. 徽還向条所图書館、實驗室、工場所借图書及用品</td><td></td><td></td>	6. ET 27.44			1. 徽還向条所图書館、實驗室、工場所借图書及用品		
永主任(所長) (本谷永規度欺骗・ (本谷永規度欺骗・ (本谷永規度欺骗・) (本谷永規度欺骗・ (本谷永規度欺骗・) (本谷永規度欺骗・) 面隔要主專務組 如保書主稿: (本谷永規度欺骗・) (本谷永規度欺骗・) (本谷永規度欺骗・) 面隔事業 (本谷和規算課職会時間(即健保還保日期)・ 金箔輔導組(含盤) (本谷和規算課職会時間(即健保還保日期)・ (本谷和規算課職会時間(可健保遵保日期)・ 血病補導組(含盤) 07-5919595 出納組 07-5919097 (本宿電費・ (本宿電費・ 此納組 07-5919097 (七宿電費・ (本宿職費・ 北納組 07-5919097 (七宿電費・ (土市規 2. 位線暴客衆確認事業資格・ 款路處 07-5919038 (七宿電費・ (土市規 2. 位線暴客衆確認事業資格・ 次路處 07-5919038 1. 先成以上を項手續・ 2. 位線暴客衆確認事業資格・ 5. 現場製發量位證書・ 1、進行線上舉業生離校程序後,本系統將邁行開開舉業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業實格。 1.一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	派門準約	八月		 研究室織火縄之成本,縄之似を原、所規理解理。 加砕と器件考试成績戸総合務務6。 		
画際學生專務組 填寫專奏例/磁生紙本基本資料表。 像外 画際專路總 07-5919000 填寫相關線上間燈。 像外 建活輪導組(含盤) 通信並激這論鞋。 低信 07-5919596 通信並激這論鞋。 低信 07-5919597 送信電費。 低信 単約組 07-5919097 低信電費。 低信 非約組 07-5919097 1.完成以上名項手續。 任信 軟路處 2.依線墨香表確認事業資格。 1.完成以上名項手續。 軟路處 07-5919097 1.完成以上名項手續。 小路 2.依線墨香表確認事業資格。 小路 2.依線墨香表確認事業資格。 小路 2.依線墨香表確認事業資格。 小路 2.依線墨香表確認事業資格。 小道行線上舉業生離校程序後,本系統將邁行開閉舉業生各系統之作業權限,讀務必確認是否符合畢業實格。	<u> 条主任(</u>	所長)		依各条规定辦理·		
07-5919000 填落相關線上間場・ 像外 國際審務總 48881、8882 確認實際融合時間(即健保退保日路)・ 金 上価請導程(含整) 07-5919595 還宿並邀還論點・ (佐宿 07-5919597 退納組 (佐宿電費・ (佐宿 2. 位宿電費・ (佐宿 (佐宿 軟路處 2. (佐宿電費・ (佐宿 1.完成以上を項手續・ 2. (依線事委強能要要資格・ 3.大學部等全口渡襲等位口渡續系・ 4.等位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 3.大學部等全口渡襲等・ 5.現場製發學位證書・ 3、進行線上舉業生離校程序後,本系統將運行開閉舉業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業實格。 (一步) (日本		國際學生?	事務組	填寫畢藥個外邊生紙本基本資料表·		
 福朝二日の「「「「「」」」」 新務」 「「「」」」 「「」」」		07-591900	00	填寫相關線上間卷・		備外國
07-5919596 退宿並縱湿論鞋・ 住宿 07-5919597 退宿並縱湿論鞋・ 住宿 2.5919597 出納國 住宿電費・ 住宿 07-5919597 出納國 住宿電費・ 住宿 数路處 2.5定城泉上各項手續・ 2.6依線事審改確認事業資格・ 2.6依線事審改確認事業資格・ 数路處 注示起 3.大學部事業工運獲要常位運業を、 4.导位考試成績(研究集)・ 5.5現場教發學位運書・ 3・進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業資格。 1.一步 1.1 1.1	國際基础	#\$8881 · 8	3882	確認實際聯合時間(即健保退保日期)・		
07-59190597 出納組 住宿電費・ 住宿電費・ 住宿電費・ 軟路處 07-5919097 1.完成以上各項手續・ 2.依線事書表譜和事業資格・ 軟路處 2.依線事書表譜和事業資格・ 3.大學部學生□腰雙學位□腰類系・ 07-5919038 3.大學部學生□腰雙學位□腰類系・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 3、進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業實格。		07-591959	6 (88)	現在台灣運輸社・		伴宿
維務處 出納組 07-5919097 住宿堅費・ 性宿 軟務處 社需組 07-5919038 1.完成以上各項手值・ 2.依據專書表確認專業資格・ 3.大學部學生工度雙學位工度結系・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 3.大學部學生工度雙學位工度結系・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 1、進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業實格。		07-591959	97			
07-5919097 世祖皇貢 世祖皇貢 軟務處 2.依線墨書表確認墨票資格・ 2.依線墨書表確認墨票資格・ 3.大學部學生口腹雙學位口腹端系・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發學位證書・ 3、進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業實格。	10.24	出納組				14-14-1
 1.完成以上各項手握・ 2.依據基督表確認專業資格・ 2.依據基督表確認專業資格・ 3.大學部事呈口腹雙季位口腹端系・ 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發季位證書・ 3.大學部事呈口腹雙季的 3.大學部事呈口腹雙季的 3.大學部事呈口腹雙季的 3.大學部事里口腹雙季的 4.學位考試成績(研究生)・ 5.現場製發季位證書・ 3.大學部事里白腹雙季的 	ser330	07-591909	97	1218 - 4 .74		12183
我務處				 完成以上各項手續・ 生活用素素的結果素素的 		
07-5919038 4. 學位考試成績(研究生)・ 5. 張場製發學位證書・ 3、進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行關閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業資格。 一步	新務會	注号组		2. 化腺學發放幅態學樂其俗· 3. 大喜新島馬丁獲總島州丁漢諸名·		
5.現場製發學世望書。 、進行線上畢業生離校程序後,本系統將運行開閉畢業生各系統之作業權限,請務必確認是否符合畢業資格。 一步	Weiss DD.	07-591903	38	4. 學位考試成績(研究生)・		
1、進行線上畢業生麵校程序後,本系統將運行 <mark>關閉</mark> 畢業生各系統之作業權限 ,請務必確認是否符合畢業資格。 「一步				5.現場製發學位證書·		
	1、進行線.	上畢業生離校租	呈序後,	本系統將運行關閉畢業生各系統之作業權限	請務必確認是否符合暴	■業資格。
	一步					

步驟七:進入畢業生線上離校作業之「基本資料與畢業離校關卡」說明。在閱讀完畢 後再按「下一步」。

本頁所列之關卡即為您個人的離校作業需完成審核之流程。

đ	基金生物校千年		像上胞校副	主流			
基本資料&	畢業離校關卡	•					
			基本資料				
姓名:	陳	糸所:	電機工程學系	學位別: <mark>碩士班</mark>			
學號 :	M10	身份別:	本地生	聯络電話: 09			
		ةر ا	尚需辦理之畢業離校關卡				
承辦單位	組別		竹耕車	喟			
		1. 建国间派所里看得	、東京王、上海所信里君反用品・				
泉所承辦人員		2. 研究生態文譜文語 3. 研究生態的考验的	→ ····································				
			an an an Solara Sal				
原王任(所 長)		▶ 依各条規定辦理・					
		1. 確認中山館際互借	倉已還済・				
		2. 論文徵交					
	含碳聚甘油	(1) 電子檔:將書目	及電子檔上傳至 https://cloud.	ncl.cdu.tw/nuk/ · 立等候客核通知 ·			
面管館	(二億流遺櫃復)	 (2) 接援電子請又、 (2) 接援電子請又、 (二) 本論文詞描書(一) 	上傳書版連述 · 調単単質語二酸別 9二百) ·	(這種曾國交錯文版本三世(至少管相級一世)。)次			
		(3) 紙本論文是否]	20-1477 12後公開?若是,讀填寫 <u>「回家</u> 回				
		份並各裝訂於三本	lá文内・				
		讀確認是否完成以下資料	ŧ:				
		▶ 專獎後通訊資料更新	f(已於前宣作藥一完成)				
學務成	联連轉導起	▶ 募業生流向間卷(已)	於前置作業三完成)				
		▶ 若有需要進行就業服	設施・可自行至「台湾就業通」				
		(https://www.taiw	aniobs.gov.tw/home109/index.a	101) 建带整人			
		1. 完成以上各項手續					
		2. 依據基本我確認基於	2. 依據基本我確認基素資格。				
	at The	3. 學位考試成績(研究	3. 學位考試成績(研究生)·				
		4. 現場製發學位證書					
注意事項							
and the state of the state of the							
1. 「畢業4	宇容料調査表.	中各項欄位諸同學確實	『抜宜,並留下可與你 (妳)	聯絡的電話及e-mail ,以作為畢業後學校			
與你(如	你) 聯繫的管道	, 謝謝。					
2. 請按下-	- 步進入步驟四	:進行線上畢業生顫怒	程序。				
- 873 325		· /211 m/ 上 中 /代 上间[1]	s table r a P				

步驟八:進入線上畢業生離校程序送件。請務必按送件鈕 進行線上畢業生離校程序送件 送出申請。



步驟九:進入線上離校程序查詢

- 1. 線上離校程序單位,若通過審核,審查狀態就出現「已審核」。
- 線上離校程序單位,若未通過審核(含原因),審查狀態就出現「未通過」,並將原因呈現出來。
- 3. 線上離校程序單位,若尚未審查,審查狀態就出現「未審核」。
- 當除註冊組外之離校程序單位審查狀態均為「已審核」。即可至教務處註 冊組辦理最後程序並領取畢業證書。

E	<u>男果生酸校手</u> 瘤 額上酸校開卡查詢	
[>線上離	交關卡查詢	
畢業關卡	内容	審査狀態
雷播工程學	繳還向糸所圖書館、實驗室、工場所借圖書及用品。	通過(陣装陸 2023/5/8
彩 瓣公室	研究生繳交論文紙本,論文依各系、所規定辦理。	上午 11:07:16)
A	研究生學位考試成績已送教務處。	
糸主任(所	佐久私相守総理。	通過(張文騰 2023/5/8
長)	11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/11(11)/1	下午 12:49:29)
		通過(藍文厚 2023/5/8
論文指導教	論文審査: 論文名稱 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	下午 02:52:36)
授		通過(藍文厚 2023/5/8
		下午 02:53:11)
	確認中山館際互借書已還清。	
	論文繳交:	
	(1) 電子檔:將書目及電子檔上傳至 http://cloud.ncl.edu.tw/nuk/ ,並等候審	
圖書館 典	核通知。	通過(郭清利 2023/5/8
藏閱覽組	(2) 接獲電子論文上傳審核通過,請至圖資館二樓流通櫃台繳交論文紙本三冊(至	下午 03:07:34)
	少含精裝一冊),及電子論文授權書(一份二頁)。	
	(3) 紙本論文是否延後公開?若是,請填寫「國家圖書館學位論文送存本【延後公	
	開】申請書 」一式三份並各裝訂於三本論文內。	
	請確認是否完成以下資料:	
學務處 諮	1.畢業後通訊資料更新(已於前置作業一完成)	
商與職涯發	2.畢業生流向問卷(已於前置作業三完成)	通過(学思辑 2023/5/8
展組	3.若有需要進行就業服務,可自行至「台灣就業通」	P+ 03:15:45)
	(https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx) 註冊登入	
	完成以上各項手續。	
教務處 註	依據舉審表確認畢業資格。	通過:112/5/8現場領證
冊組	學位考試成績(研究生)。	(鄭熊榮 2023/5/8 下午
	目相對發展於警告。	03:24:02)

Copyright (C) NUK All Rights Reserved