國立高雄大學 教務證件申請系統



教務證件申請系統功能說明

1.1 連結網址

https://daaDoc.nuk.edu.tw •

1.2 功能列表

一般使用者透過瀏覽器連結至前台網址如上,並於登入後即可進行 以下功能操作,說明如下節。

項次	功能項目			備註說明
1.		戎 〉	在校生	
2.	框站古华	金八	校友	
3.	11尺 5元 47 月已	登出		
4.		帳號資訊更新		
5.		訂單新增	訂單新增	
6.	盐 政	訂單結帳		
7.	教務超什中萌	訂單查詢		
8.		訂單刪除		

表 1-1: 教務證件申請系統前台-操作功能列表

1.3 功能說明

連結至教務證件申請系統前台首頁如下圖,首頁內可點選各項事項說明了解資訊,若為在校生或校友,則可選擇「登入」進入系統。

國文富雄大学 Wateral University of Kastaliang	教務證件線上申請系統	
(二 車 酒 給明		
:二 争填說明	★ 方均+-、目前 ≤ 杨维培 /应该	
系统登入說明 	 10.1 - 2 * 0 * 0 * 10 * 10 * 10 * 10 * 10 * 10	
教務證件說明 	• <mark>8</mark> 8	
3.3 THE 45		
© 2015 高雄大學 National University of Kaohsiung 81148 高雄木師梓區高雄大學語700號 700 Kaohsiung University Rd Nanzih District Kaohsiung 811 Taiwan R O C	產現反映信補【尊重智慧財產權【網路使用規範要點 本系統所蒐集所簡款職具性個人互誘,僅以取負行改使用, 不只做其他用途,作單調經中並該單管回「首書問書保管之尊,以●總职法律	

圖 1-2: 教務證件申請系統前台首頁

1.3.1 帳號功能

1.3.1.1 登入

= 1 min € 1 m	- >, >, -					
回文高雄大学 National University of Kachaikeng	教務證件線上申請系統					
請撰摆登入身分						
	在校生					
© 2015 高雄六學 National University of Kaohsiung 81148 高雄市桥桓區高雄大學路700號 700 Kaohsinn Elniversity Rd. Nanzih District Kaohsiung 811 Taiwan R.O.C.		■見な状態和「毎重智慧財產權 <mark>種」</mark> 到路使用規範要訪 本系統所蒐集有關教職員生個人資訊。僅供教育行政使用, 不只的現地由現命。作業減級2000 前該業等回戶 普畫個首保營之實,以各類犯法律				

登入時需選擇登入身分,區分為在校生及校友。

圖 1-3: 登入前身分選擇畫面

選擇在校生或校友身分後,會轉到登入畫面輸入帳號密碼, 須勾選畫面左下角之「我已同意」選項,再按下登入按鍵登入系 統。

一 國文高權大學 National University of Kanhaleng	教務證件總	艮 上申請系統		
校務研究資訊收集同意書 Agreement of Data Collection for Institutionat	l Research of NUK	登	入帳號	
大數據的應用已經深入到每個人的生活之中。當你打開 Google Map 查看到建高 在享受大數據所帶來的便利了。	雄大學的道路交通是否順暢時,你已經	在	校生:學務系統帳號/密碼	
我們高雄大學成立有大數違分析中心與校務研究辦公室,其目的之一是希望透過 括:學習表現、校園APP、學生證使用、中請教務證件等等,做為學校進行校務 些習習,我們可以了解同學在學校留留的"熟點",進而對空間環證進行改善。	分析了解同學在高大的資訊數據,包 與教學改善的實徵依據。例如,透 過這	Pa a ii	ussword 已住碳號	
本校對所有數據的使用有巖譯之規範,完全確保每一個人倡賣的保障,而且用途	董限於校務研究之用。		登入	
為能提供每位同學更好的服務,提升本校的校務品質,請共同支持本校校務研究	查訊收集。			
We have lived with big data in all perspective of our daily life. For example to find a smooth traffic on your way to NUK, you have already enjoyed the data.	, when you checked the Google Map convenience and benefits of big			
We have Big Data Analysis Center and Office of Institutional Research (OIF is to improve the quality of our teaching and student learning and to offer making through the IR analysis of data collected from student sides such a APP, academic performance and apply for academic certificate. For instan- tion whice performance and apply for academic certificate. For instan-	a) at NUK. One of the main purposes the evidence-based decision as student ID cards, NUK campus e, we may be able to renovate a there at undert like to string. Why do			
□ 我已同意				
© 2015 互持十局 National University of Kaphelung		金目后抽碎第1 黄重塑基时去增1 40% 注印的	27.00 PJ	
© 2015 高速入学 Induction Oniversity of NationSlung 81148 高速市橋特医高雄大学的2003 700 Kanhsiung Eniversity Rd. Nanzih District Kanhsiung 811 Taiwan R O C		急兒及供給利 等無償意料產權 網路使用與本系統所蒐集有關教職員生個人資訊,僅供教 不只做其他用除。作業過程中並請業簽同仁益	10. <u>余</u> 和 【育行政使用, 非患個音保管之者,以全歸犯法律	

圖 1-4:前台帳號密碼輸入畫面



圖 1-5: 在校生、校友帳號密碼輸入提示

當以校友身分進行登入時,若使用者有多個學籍資料,則會跳出選擇畫面,使 用者須選擇欲登入之學籍資料,再按下「確認」按鍵即可登入系統。

請選擇登入學號					
(請點擊選擇)					
學號	部別	院別	系所 ♦	畢業年 ◆	在學年 🗢
L1031209	無組別	人文社會科學院	運動健康與休閒 學系	105	103
F0922314	無組別	法學院	財經法律學系	095	092
取消 確認					

圖 1-6:校友登入選擇學籍資料

登入後將進入教務證件申請系統前台主畫面,頁面上方為系

統工具列,而頁面下方為證件列表。

2010年11月 Watheal University of Kasharung			教務證件線上申請系統				王王建(A1054138)		
	教務證件申請		使 使			↓ 帳號登出			
:≡ ≉	牧務證件申請								
證件	中語 費用結算 訂單查詢								
篩趨	寶寶料: 請輸入關鍵字								
筆數	t: •								
#	教務證件名稱	費用	數量	作業時間	備註	證件類型	功能		
1	中文在學證明書 Chinese cerificate of enrollment	10元	- 0 +	臨懂辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生	十加入		
2	中文學期成績單 Chinese transcript of each semester	10元	- 0 +	翦櫃辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務選項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ 加入		
3	中文學年成績單 Chinese transcript of each academic year	10元	- 0 +	篮櫃辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+m\		
4	中文歷年成績單 Chinese transcript of all semesters	10 元	- 0 +	醫櫃辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ m入		
5	中文學期名交證明書 Chinese certificate of class ranking of each semester	10 元	- 0 +	臨極辦理/線上申請郵斋辦理	提供服務選項呼叫列印程式	在校生/畢業生	十 加入		
6	中文學年名次證明書 Chinese certificate of class ranking of each academic year	10 元	- 0 +	篮磁辦理/線上申請鄧奇辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/罼業生	+ m A		
7	中文歷年名次證明書	10 元	- 0 +	脑櫃辦理/線上申講郵寄辦理	提供服務運項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ 加入		

圖 1-7: 教務證件申請系統前台主畫面

1.3.1.1 登出

使用者登入後,畫面上方會顯示功能列,點選「帳號登出」 按鍵後,就會回到系統登入畫面,並顯示登出成功。



圖 1-8: 教務證件申請系統-帳號登出按鍵

●成功	
登出成功。	
	確認

圖 1-9:登出成功畫面

此外,帳號登入有時效性,目前系統設計為登入閒置30分鐘後,登入驗證將逾時,網頁將自動登出,並跳轉至登入頁面。

1.3.1.2 帳號資訊更新

使用者可於上方按鍵按下「帳號管理」畫面,修改使用者基 本資訊,包含英文姓名、聯絡信箱、連絡電話、郵遞區號及地址 等資訊,聯絡信箱為系統發送證件寄出通知信時使用。

國文富 都 National University	Taileasi University of Kaohsieng 教務證件線上申請系統				
	教務證	2件申請	使 众 帳號管理	€ ● 帳號登出	
♣₩帳號管理					
帳號ID					
A1054138					
帳號姓名		英文姓名			
王X瑄		mpm212311c			
聯絡信箱		連絡電話			
test123@gma	il.com123	12345678			
郵遞區號	地址				
123451	臺北市南港區經貿二路66號13樓	lc			
更新					
© 2015 高雄大學 Nat	ional University of Kaohsiung		意見反映信箱 尊重智慧財產權 網路使	用規範要點	

圖 1-10: 帳號管理畫面

1.3.2 教務證件申請

1.3.2.1 訂單新增

使用者進入教務證件申請畫面後,在證件申請頁籤內,調整 證件數量後按下「加入」按鍵,即可新增訂單,若目前已有未結 帳之訂單,則會將證件加入此訂單。

證件類型有區分為在校生、畢業生,若以在校生身分登入, 僅看得到「在校生」及「在校生/畢業生」種類之證件;若以校 友身分登入,僅看得到「畢業生」及「在校生/畢業生」種類之 證件。

Compared Line and Li		教務證件線上申請系統					王X地(A1054138)
	教務證件申請		帳號	全 成 帳號管理			
:三 孝 ###	ሏ務證件申請 _{申請 費用結算} 訂 ^單 言詞						
辞選 筆動	寶 軒: 詳給人類與字 : •						
#	教務證件名稱	費用	數量	作業時間	備註	證件類型	功能
1	中文在學證明書 Chinese cerificate of enrollment	10 元	- 0 +	臨機辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生	+ 70 A
2	中文學期成績單 Chinese transcript of each semester	10 元	- 0 +	臨櫃辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ m A
3	中文學年成績單 Chinese transcript of each academic year	10 元	- 0 +	醫櫃辦理/線上申請郵泰辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ 加入
4	中文歷年成績單 Chinese transcript of all semesters	10 元	- 0 +	臨機辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/罼業生	+mλ
5	中文學期名交證明書 Chinese certificate of class ranking of each semester	10 元	- 0 +	臨櫃辦理/線上申請郵臺辦理	提供服務還項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+加入
6	中文學年名次證明書 Chinese certificate of class ranking of each academic year	10 元	- 0 +	醫髓辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務處項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ mA
7	中文歷年名次證明書	10元	- 0 +	臨櫃辦理/線上申請郵寄辦理	提供服務選項呼叫列印程式	在校生/畢業生	+ 加入

圖 1-11:證件申請畫面

1.3.2.1 訂單結帳

使用者切換至費用結算畫面,可察看目前尚未結帳之訂單項 目及金額,結帳步驟如畫面說明,步驟如下:

<mark>阿四立高雄大學</mark> Katosai University ti Katosakaj	教務證件線上申請系統			
教務證件申請	全 体 帳號管理	使 新登出		
∷ 教務證件申請				
職件申請 炙用処理 訂單直論 步驟一: 確認識件項目明細 11月時時:-20200226000001				
# 20年名編 # 220003000000 # 20年名編 標準度 1 運動信封	學能 教量 單價 小計 - 1 + 5元 55	■ 動数人(姓名) 功能 〒 × 割除		
證件項目總金額: 5 元				
步驅二:選擇郵資 選擇郵資:、				
爭實總金額: 0 元				
步駆三:結紙確認 握件項目檢查額:5元				
	結帳			

圖 1-12:費用結算畫面

(1) 確認證件項目明細

使用者確認訂單項目及總金額是否正確,可按數量旁的「+」 及「-」按鍵進行數量調整,若需刪除項目,可按下右側「刪 除」按鍵刪除此項目。

步驟一:確認證件項目明細

訂單	订單編號: 20190924000001								
#	證件名稱		學年度	學期	數量	單價	小計	繳款人(姓名)	功能
1	英文在學證明書				1	10	10		★刪除
		證件項目總金額: 10 元							

圖 1-13:訂單結帳-確認證件項目明細

(2) 選擇郵資

使用者確認明細完成後,需再選擇證件寄出之方式,郵資金 額會隨著選擇之郵資不同變更。

步驟二:選擇郵資

選擇郵資: 亞洲及大洋洲-郵資(含信封) ▼

郵資總金額:121元

圖 1-14: 訂單結帳-選擇郵資

(3) 結帳確認

使用者確認明細及郵資後,可於結帳確認項目再次確認證件 總金額、郵資總金額及結帳總金額合計,使用者確認金額無 誤後,再按下畫面下方之結帳按鍵。

步驟三:結帳確認



結帳總金額: 131元

圖 1-15: 訂單結帳-結帳確認

(4) 確認結帳資訊

使用者按下結帳按鍵後,會再跳出確認結帳資訊之視窗,若 需郵寄非自行取件之證件,使用者必須填入郵遞區號及寄送 地址之資訊,若訂單內包含「彌封信封」,則必須填入備註, 著名欲彌封之證件名稱及數量。

確認結帳資訊 ×
中文姓名:
英文姓名:
* 聯絡信箱:
* 聯絡電話:
* 郵遞區號:
* 寄送地址:
備註(若訂單內含彌封信封,請註明欲彌封之證件名稱及數量)
取消 確認結帳

圖 1-16: 確認結帳資訊畫面

繳費成功後,畫面會提示繳費成功,使用者此時需以繳款項 目編號,至多元繳費系統進行繳費。

✔ 成功	
結帳成功,請至 多元繳费系統 繳款項目編號:FK513_20191002000001	
	確認

圖 1-17: 繳費成功畫面

1.3.2.1 訂單查詢

使用者可於訂單查詢畫面,查詢訂單目前狀態,包含訂單編 號、繳款項目編號、訂單日期、繳費狀態等資訊。

	国文高雄大 Lional University of Kaohs	学 liung				教務證	件線.	上申請系	統			
			教務證例	使 使			€●					
:=	教務證件申請											
證(牛申請 费用结算	訂單查詢										
查	自訂單: 詩輸入訂算	星編號			查詢结帳日期(起始)	: 請選擇時間	ñ 2			查詢結帳日期(結7	R): 詩選擇時間範團	
查	每繳款人:							選擇繳費狀態:	▼ 查纳			
#	訂單編號	繳款項目編號	☆ 訂單建立日期	繳款人	撤费狀態	繳款日期	都件號碼	證件金額(a)	邽件金額(b)	總金额(a+b)	功能	
1	20190924000001	FK513_20191002000001	2019/10/02		已結帳			10	121	131	1展開訂單 🖨 删除	
2	20190920000002	FK513_20190920000002	2019/09/20		已結帳			10	93	103	1 展開訂單 🖨 副除	
3	20190918000001	FK513_20190918000002	2019/09/18	A1054138	已繳费	2019/10/01		50	0	50	1 展開紅翔	
4	20190918000002	FK513_20190918000004	2019/09/18		已結帳			130	177	307	1 展開訂単 🖨 副除	
5	20190906000001	FK513_20190906000001	2019/09/06	A1054138	已寄出	2019/09/11	123321	20	139	159	1 展開訂單	
	< 1 2 >	3										
© 2015 81148 #	高雄大學 National U 5雄市楠梓區高雄大學	Iniversity of Kaohsiung 路700號						<u>意見反映信稿 尊重</u> 本系统所蒐集有關教	智慧財產權 網路使 效職員生個人資訊,僅	<mark>用規範要點</mark> 供教育行政使用,		
700. Kao	hsiuna University F	Rd Nanzih District. Kaohsiur	na 811. Taiwan. I	R.O.C.				不另做其他用途・作	#業過程中並請業管同	仁美書個資保管之書,以	免觸犯法律	

圖 1-18:訂單查詢畫面

訂單繳款狀態說明如下:

表 1-19: 繳款狀態說明

繳款狀態	狀態說明
已結帳	表示訂單已於教務證件系統結帳,但尚未至多元繳 費系統繳款。
已繳費	表示訂單已於多元繳費系統繳款完成,但管理者尚 未寄出(尚未輸入郵件號碼)。
已寄出	表示訂單已由管理者寄出並輸入郵件號碼。

使用者按下展開訂單時,可察看訂單之詳細內容。

#	訂單編號 ↑	缴款項目编號 ↑	訂單建立日 期	缴款人	幽書狀態	繳款 日期	郵件 皱碼	證件金額(a)	郵件金額(b)	總金額(a+b)	功能
1	20190924000001	FK513_20191002000001	2019/10/02		已結帳			10	121	131	1 開閉訂單 🔒 刪除
1	数项目 數量	證件金額 備註									
ġ	英在學證明書 1	10									

圖 1-20:訂單查詢功能-展開訂單

1.3.2.2 訂單刪除

使用者按下刪除訂單,僅有已結帳之訂單可刪除,已繳費及 已寄出之訂單將無法進行刪除。刪除時將一併通知多元繳費系統 刪除此筆訂單資訊。

刪除訂單項目	×
確認是否刪除「20190924000001」訂單?	
取消 刪除	

圖 1-21: 刪除訂單項目