



# 國立高雄大學

## National University of Kaohsiung

811 高雄市楠梓區高雄大學路 700 號

No. 700, Kaohsiung University Rd., Nan-Tzu District, Kaohsiung 811, Taiwan

TEL : ( 07 ) 591-9032 FAX : ( 07 ) 591-9049

### 便 函 MEMORANDUM

主旨：有關 108 學年度第 1 學期應屆畢業生，辦理離校手續請領畢業證書相關訊息，敬請依說明項辦理，請查照。

說明：

- 一、 尚未辦理畢業資格審查之 108/1 預計畢業生，請於辦理離校手續前→完成線上課程歸類作業→至教務處列印「畢業資格審查表」自審→送所屬系所(及通識中心)審查→完成後交回本處留存。※本點系上或教務處已通知填寫所屬畢業資格審查表者無須理會。
- 二、 成績輸入截止日為 109/1/29，請先行確認成績及格且符合畢業資格(已完成畢業資格審查表)後，方得辦理離校手續【學校網站首頁→身份：學生→教務系統→畢業生線上離校作業→依步驟列印離校手續單→完成所列單位核章後→最後至教務處領取畢業證書】。離校手續單操作如有問題請洽本校電算中心(07-5919579)。
- 三、 上班日辦理時段： 9:00~12:00 / 13:30~17:00

下列時間暫停受理離校手續與請領畢業證書：

時間起訖	說明
109 年 1 月 17 日(五)	辦理學科能力測驗
109 年 1 月 23 日(四)~1 月 29 日(三)	農曆春節連假
星期六、日及國定假日	例假日

- 四、 辦理離校手續前：1. 確認已還清所借圖書及逾期罰款(07-5919306)。2. 未繳清各項學雜費者，請至出納組洽土銀行員繳交【每上班日 14:00~15:30 到校巡收，銷帳約需三個工作天，07-5919097】。
- 五、 研究生應上網繳交論文電子檔(<http://cloud.ncl.edu.tw/nuk/>，07-5919746)。
- 六、 畢業生未能親自領取者，須填寫「[國立高雄大學代辦手續並請領教務證件委託書](#)」(下載請至教務處網頁/表單下載/註冊組)，並連同離校手續單轉交受託人，受託人並請攜帶個人身份證供查驗。
- 七、 預計於 108/1 畢業之研究生請特別注意，如未能於學位考試結束後一個月內或次學期開學前(即 109 年 2 月 17 日前)完成離校手續領取畢業證書者，次學期(108 學年度第 2 學期)仍須繳交學雜費，並依實際辦理離校手續完成當日按本校行事曆規定退費比例辦理退費。